

NARODNI LIST

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NEUM

Godište XXI.

Broj: I/2023

Neum, 27. siječnja 2023.god.

Hrvatski jezik

I. Općinsko vijeće

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| 1. Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog tijela uprave Općine Neum | 3 |
| 2. Zaključak o primanju k znanju Programa rada općinskog načelnika i općinskih službi Općine Neum za 2023. godinu | 14 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Gradske ljekarne Neum | 15 |
| 4. Zaključak o davanju suglasnosti na Nacrt Statuta Turističke zajednice Općine Neum | 16 |
| 5. Odluka o izdavanju rješenja za rad i rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta | 17 |
| 6. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana-zamjenika predsjednika Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova | 20 |
| 7. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana-predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja | 21 |
| 8. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana-zamjenika predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanje | 22 |
| 9. Odluka o utvrđivanju Nacrta Izmjena i dopuna Prostornog plana općine Neum za razdoblje 2010.-2020. godine | 23 |
| 10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zamjeni nekretnina | 25 |

Temeljem članka 49. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH "broj 35/05 i 24/13), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum" broj 1/05, 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine, donijelo je

O D L U K U

O ORGANIZACIJI I DJELOKRUGU RADA OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE OPĆINE NEUM

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija Jedinственог опćinskog tijela uprave općine Neum (u daljem tekstu: „Općinsko tijelo uprave“) i djelokrug rada službi za opću upravu i stručne službe, broj, nazivi i organizacijska struktura općinskih službi, djelokrug rada, rukovođenje i koordinacija rada, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcioniranje općine Neum.

Članak 2.

Općinsko tijelo uprave se osniva za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kao i poslove prenesene u nadležnost od strane Federacije ili Županija i to način da se osigura zakonito i efikasno obavljanje osnovne i prenesene nadležnosti lokalne samouprave.

Općinsko tijelo uprave poslove iz prethodnog stava obavlja samostalno u granicama utvrđenih ovlaštenja.

Članak 3.

Općinsko tijelo uprave osniva se kao jedinstveno tijelo sa službama kao organizacijskim jedinicama i Uredom.

Organizacijska struktura Općinskog tijela uprave mora osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana, te osigurati primjenu zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Općinskog vijeća, Županije ili Federacije.

Članak 4.

Rad Općinskog tijela uprave zasniva se na načelima: zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj neovisnosti.

Kontrola zakonitosti upravnih i drugih akata koje donosi tijelo uprave vrši se upravnim nadzorom koji se ostvaruje na način utvrđen Zakonom.

II NADLEŽNOST OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE**Članak 5.**

Općinsko tijelo uprave neposredno izvršava odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće iz nadležnosti lokalne samouprave, kao i upravne poslove koji su federalnim, odnosno županijskim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine preneseni u nadležnost općinskim tijelima uprave.

Članak 6.

Općinsko tijelo uprave je dužno pripremiti i dati odgovore na pitanja kako vijećnika Općinskog vijeća, tako i na pitanja pravnih i fizičkih osoba u vezi sa rješavanjem njihovih prava i obveza u upravnom postupku.

Članak 7.

Općinsko tijelo uprave ima pravo nadzora nad zakonitošću upravnih i drugih akata pravnih osoba na koja su prenesena javna ovlaštenja, te inspeksijskog nadzora neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih osoba i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa. Inspeksijski nadzor obavljaju općinski inspektori iz oblasti u kojima je zakonom utvrđena nadležnost općinske inspekcije.

Članak 8.

Općinsko tijelo uprave dužno je da, u poslovima iz svoje nadležnosti, priprema odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, kao i izmjene i dopune već donesenih odluka i drugih akata.

Članak 9.

Općinsko tijelo uprave dužno je pratiti stanje iz područja za koju je osnovano, prikupljati podatke, te izrađivati analitičke, informativne i druge materijale u cilju upoznavanja Općinskog vijeća, ali i drugih tijela sa stanjem u određenom području i potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Članak 10.

Općinsko tijelo uprave je odgovorno za stanje u području za koju je osnovano i to u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, kao i za točnost i ažurnost podataka koje dostavlja Općinskom vijeću ili drugim tijelima uprave.

II ORGANIZACIJA OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE**Članak 11.**

Prilikom osnivanja i utvrđivanja organizacije Općinskog tijela uprave moraju se poštovati sljedeći kriteriji:

- da se organizacijska struktura prilagodi broju stanovnika i ekonomskoj razvijenosti općine,
- da se organizacijom tijela uprave osigura potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova uprave,
- da se broj i vrsta tijela utvrđuje isključivo prema obujmu i vrstu upravnih i stručnih poslova koji su u nadležnosti općinskog tijela uprave,
- da se isti i slični upravni poslovi obavljaju u okviru jedne službe,
- da se ovisno od veličine područja, pojedini upravni i stručni poslovi dislociraju i obavljaju u okviru mjesnih zajednica ili mjesnih ureda i na taj način građanima sa udaljenih područja omogući lakše ostvarivanje prava i obaveza.

Članak 12.

U skladu sa kriterijima iz članka 11. ove Odluke, Općinsko vijeće osniva Jedinstveno općinsko tijelo uprave općine Neum sa službama kao organizacijskim jedinicama i Uredom Općinskog načelnika, te Stručnom službom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Službe za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti lokalne samouprave su:

1. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
2. Služba za financije i gospodarstvo
3. Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje
4. Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina
5. Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj
6. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

III NADLEŽNOST OPĆINSKIH SLUŽBI**Članak 14.****1. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti obavlja upravne poslove iz oblasti rada, socijalne politike i obitelji. Prati provođenje i izvršavanje propisa u općem upravnom postupku, ustrojstvu i radu državne uprave kao i ostvarenju prava i izvršenju obveza građana, poduzeća, ustanova i drugih institucija pred općinskim tijelima uprave. Izvršava upravne i druge poslove iz oblasti građanskih pitanja, vođenje općeg biračkog spiska, registriranje mjesnih zajednica i tijela uprave. Obavlja sve personalne poslove kao i poslove u oblasti radnih odnosa za sve službenike i namještenike službe. Vodi poslove pismohrane za službe, Općinsko vijeće i Načelnika općine, te osigurava uvjete za rad mjesnih zajednica (posebice matičnog ureda) u oblasti opće uprave. Prati i izvršava propise i analizira stanja i poduzima druge mjere u oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg odgoja, kulture, športa, socijalne skrbi i branitelja te prati stanje i poduzima mjere u oblasti zdravstvene zaštite, a koji su propisima stavljeni u nadležnost općine.

Vodi postupak i donosi rješenja o sanitarnoj suglasnosti na projekat i sanitarnu suglasnost o uporabi izgrađenog objekta i vrši inspekcijski nadzor u sanitarnoj, veterinarskoj i zdravstvenoj oblasti. Skrbi za osobe koje se nalaze u stanju socijalne potrebe, te koordinira prikupljanje, prijem i raspodjelu svih oblika socijalnih davanja na području općine. Prati stanje i predlaže mjere iz oblasti ostvarenja prava braniteljsko invalidske zaštite i koordinira rad svih udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Služba vodi propisane evidencije, izrađuje informativno – analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski Načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove uskladu s pozitivnim propisima.

U okviru Službe za opću upravu i društvene djelatnosti osniva se jedna unutarnja organizacijska jedinica:

- Odsjek za socijalnu skrb i branitelje

Članak 15.**2. Služba za financije i gospodarstvo**

Služba za financije i gospodarstvo vrši upravne, upravno – nadzorne, stručno – operative, studijsko – analitičke i administrativne poslove vezane za provođenje propisa iz oblasti javnih financija i računovodstva, i to: izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala, izradu prednacrt, nacrt i prijedloga proračuna i izmjena i dopuna proračuna, izradu periodičnih obračuna i završnog računa proračuna, predlaže mjere za uravnoteženje prihoda i rashoda, obavlja trezorske poslove svih proračunskih korisnika, prati naplatu izvornih i drugih prihoda, upravlja prihodima i rashodima, predlaže Općinskom

Načelniku tekuću raspodjelu korisnicima proračuna, vodi proračunsko knjigovodstvo, poslove blagajne i likvidature.

Izvršava zakone, odluke, zapovijedi i napatke i druge akte Načelnika općine i Općinskog vijeća. Rješava u upravnim stvarima i obnaša stručne i druge poslove iz oblasti poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova, ribolova, robnog prometa, ugostiteljstva i turizma. Izdaje odobrenja za obavljanje gospodarskih djelatnosti, brine o sigurnosti postojećih gospodarskih kapaciteta, potiče i stavlja u funkciju raspoložive gospodarske kapacitete. Utvrđuje tehničke uvjete za početak rada poduzeća i njihovih poslovnih jedinica, te izdaje rješenja za otpočinjanje djelatnosti. Vodi postupak odobravanja cijena usluga iz nadležnosti Načelnika općine i Općinskog vijeća, a sukladno utvrđenim propisima i politikom cijena, te vodi evidenciju statističkih podataka iz svoje oblasti. Izrađuje i predlaže razvojne planove, te obavlja inspeksijske poslove iz oblasti trgovine, turizma i poduzetništva, poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova i ribolova. Izrađuje nacrt proračuna i radi na njegovoj realizaciji. Obnaša knjigovodstvene i računovodstvene poslove. Vršiti obračun plaća i drugih primanja, i druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno propisima.

Izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U okviru Službe za financije i gospodarstvo osnivaju se dvije unutarnje organizacijske jedinice:

- Odsjek za lokalni i ekonomski razvoj i podršku malom i srednjem poduzetništvu,
- Odsjek za turizam, zaštitu okoliša i poljoprivredu.

Članak 16.

3. Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje, u okviru svoje nadležnosti, obavlja upravne, stručno – operativne, studijsko – analitičke i administrativne poslove iz oblasti urbanizma, graditeljstva i prostornog uređenja, analizira postojeću prostorno – plansku dokumentaciju i prati njenu realizaciju, predlaže izradu i provodi proceduru usvajanja prostorno – planskih dokumenata. Vodi upravni postupak za izdavanje urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje, obavlja administrativne poslove za povjerenstvo za tehnički prijem objekata. Vršiti inspeksijski nadzor iz oblasti urbanizma, graditeljstva, cesta i komunalnih djelatnosti, i druge poslove i zadaće koji su mu sukladno propisima stavljeni u nadležnost. Izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, normotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose druga nadležna tijela.

Članak 17.**4. Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina**

Služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina vrši ažuriranje katastarskog operata te održavanje i izradu katastra nekretnina, vještačenje za potrebe sudskih tijela, potrebna snimanja stanja iz svog djelokruga. Uspostavlja, izrađuje i održava premjer katastra nekretnina, održava katastar komunalnih uređaja. Vrši prijenos projekata na teren u postupcima eksproprijacije, arondacije, komasacije, uzurpacije i drugih upravnih postupaka, te parcelaciju zemljišta, premjeravanja i utvrđivanja premjera na zemljištu, unosi utvrđene premjere u planove premjera, te vrši njihovu tehničku obradu. Vrši javno izlaganje nekretnina u svrhu uspostave novog katastra nekretnina. Priprema podatke iz svog djelokruga rada za ostala tijela općinske uprave, kao i nacрте odluka za Općinskog Načelnika i Općinsko vijeće iz svog djelokruga. Obnaša i druge poslove koji mu se stave u nadležnost sukladno propisima, te vrši sve poslove iz oblasti imovinsko pravnih odnosa.

Članak 18.**5. Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj**

Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj, u okviru svoje nadležnosti, obavlja upravne, stručno – operativne, normativno – pravne, informacijsko – dokumentacijske studijsko – analitičke i administrativno – tehničke poslove iz oblasti stambeno komunalnih djelatnosti, izgradnje i razvoja.

Vrši poslove uređenja i korištenja građevinskog zemljišta. Osigurava investicijsko tehničku dokumentaciju za potrebe uređenja građevinskog zemljišta i izgradnju objekata komunalne infrastrukture, priprema i ostvarivanje programa uređenja građevinskog zemljišta. Vrši pripremu i ostvarenje programa izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih lokalnih cesta i ulica u naseljima. Predlaže nacrt odluke o komunalnoj naknadi, naknadi za korištenje građevinskog zemljišta kao i drugih propisa iz svog djelokruga. Vodi evidenciju i dokumentaciju fonda, te donosi rješenja o zakonom propisanim oblicima naknade iz stambene oblasti. Vrši pripremu i radi na ostvarenju programa održavanja i uređenja javnih gradskih površina. Organizira aktivnosti oko održavanja stambenog fonda, te vrši i druge poslove koji mu se sukladno zakonustave u nadležnost. Izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik

U okviru Službe za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj osniva se jedna unutarnja organizacijska jedinica:

- Odsjek za projekte.

Članak 19.**6. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo**

Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine Neum. Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine, priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća. Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, te prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaganje mjera za unaprjeđenje organiziranja i osposobljavanja struktura civilne zaštite. Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite, te organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini. Određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke.

Obavlja stručne i organizacijske poslove promatranja i uzbunjivanja u skladu s zakonima i propisima. Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine. Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu s zakonima, drugim propisima i općim aktima i priprema informacije, izvješća i druge statističke podatke iz djelokruga rada službe. Ostvaruje suradnju sa općinskim i drugim službama u cilju međusobne koordinacije, suradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja. Osigurava izvršenje zakona o zaštiti od požara te drugih propisa i akata iz oblasti zaštite od požara. Predlaže operativno planske dokumente i provodi utvrđenu politiku u oblasti zaštite od požara, te operativno tehničke mjere zaštite od požara, prirodnih i drugih tehničkih nesreća. Vršiti kontrolu provođenja mjera zaštite od požara u skladu s zakonskim ovlaštenjima i pružanje usluga pravnim i fizičkim osobama iz oblasti zaštite požara, te i druge slične poslove, koji joj se sukladno propisima, stave u nadležnost.

Izrađuje nacрте i prijedloge propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

U okviru Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo osniva se jedna unutarnja organizacijska jedinica:

- Odsjek za tehničku potporu i održavanje javnih dobara.

Članak 20.**Stručna služba Općinskog vijeća**

Obavlja stručno – operativne poslove i administrativne poslove vezane za sazivanje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela. Vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća i komisija Općinskog vijeća, te priprema i objavljuje donesene akte. Pruža pravna tumačenja nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata koja su upućena Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata čiji su predlagачи vijećnici i radna tijela Općinskog vijeća izrađuje prečišćene tekstove propisa i drugih akata usvojenih na sjednicama Vijeća, priprema odluke po građanskim inicijativama iz okvira nadležnosti Općinskog vijeća

Vršiti i druge poslove neophodne za funkcioniranje Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 21.**Ured Općinskog načelnika**

Ured Općinskog načelnika se osniva za vršenje poslova i zadataka koji su neposredno vezani za potrebe rada Općinskog načelnika, obavlja stručno – operativne, administrativne, savjetodavne i druge poslove u cilju osiguranja funkcioniranja i suradnje između službi, drugih tijela i organizacija.

Članak 22.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji utvrđuje se preciznije nadležnost službi za upravu, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug rada, sistematizacija radnih mjesta, ovlaštenje i odgovornosti rukovodećih državnih službenika, prava i obveze iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost.

Članak 23.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik.

IV RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA**Članak 24.**

Općinskim tijelom uprave rukovodi Općinski Načelnik u skladu s Ustavom, zakonom, Statutom Općine Neum, te drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Članak 25.

Općinskom načelniku u rukovođenju pomaže Tajnik Općinskog tijela uprave.

Tajnik Općinskog tijela uprave je rukovodeći državni službenik.

Tajnik obavlja poslove od značaja za unutarnju organizaciju i rad Općinskog tijela uprave, a naročito koordinira rad službi za upravu, nadzire pripremu materijala za Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu s pozitivnim propisima.

Tajnik za svoj rad i rad Općinskog tijela uprave odgovara Općinskom načelniku.

Članak 26.

Općinski Načelnik može imenovati savjetnike Načelnika za određene oblasti.

Savjetnik Načelnika nema status državnog službenika.

Radna mjesta, nadležnost, prava i obveze savjetnika utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

Članak 27.

Radom općinskih službi za upravu rukovode Pomoćnici načelnika.

Pomoćnici Načelnika su rukovodeći državni službenici s ovlaštenjima utvrđenim zakonom, Statutom Općine Neum, i ovom Odlukom.

Pomoćnici Načelnika su dužni surađivati međusobno i s Tajnikom Općinskog tijela uprave.

Pomoćnici Načelnika za svoj rad i upravljanje odgovaraju Načelniku općine, a posebno za zakonito, blagovremeno i efikasno rješavanje zahtjeva građana.

V AKTI OPĆINSKOG TIJELA UPRAVE

Članak 28.

Općinski načelnik donosi opće akte za izvršavanje propisa koje donese Općinsko vijeće, kadaje tim propisom ovlašten za donošenje provedbenih propisa.

Pojedinačne akte iz okvira rada općinskih službi, a posebno onih koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, kao i druge akte iz nadležnosti lokalne samouprave donosi Općinski načelnik. Statutom Općine se preciziraju pojedinačni akti koje može donositi Općinski načelnik.

Općinski načelnik može posebnim rješenjem ovlastiti rukovodećeg državnog službenika ili drugog državnog službenika da donosi pojedinačne akte iz prethodnog stavka.

U rješenju o davanju ovlaštenja za donošenje pojedinačnih akata mora se precizirati koje akte iz koje oblasti može donositi državni službenik.

VI ODNOS TIJELA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA**Članak 29.**

Općinsko tijelo uprave, u rješavanju zahtjeva građana, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužan je te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom, te postupati sa građanima na način da se u svakoj situaciji poštuje njihovo dostojanstvo i njihov moralni integritet.

Članak 30.

Općinsko tijelo uprave je dužno osigurati uvjete za što jednostavnije i efikasnije rješavanje zahtjeva građana, pružati im potrebnu pravnu i drugu pomoć, davati objašnjenja i uputstva za ostvarivanje njihovih prava.

U rješavanju zahtjeva građana u upravnom postupku ne smije se od građana zahtijevati pribavljanje uvjerenja i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima tijelo uprave vodi službenu evidenciju, te su podatke državni službenici dužni pribaviti po službenoj dužnosti.

Državni službenici ili namještenici koji vode službene evidencije dužni su postupiti odmah po usmenom ili pismenom zahtjevu iz prethodnog stava.

Državni službenici ili namještenici koji ne postupaju u skladu sa odredbama iz stavka 2. i 3. ovog članka, čine težu povredu službene dužnosti.

Članak 31.

Državni službenici ili namještenici koji vode zakonom propisane službene evidencije, dužni su na zahtjev građana, izdati uvjerenje o tim činjenicama odmah, a najkasnije u roku od pet dana.

Članak 32.

Državni službenici i namještenici, koji ne postupaju u skladu s propisima iz oblasti državne uprave, odgovorni su u skladu s odredbama Zakona o namještenicima državne službe u FBiH, odnosno u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH.

VI JAVNOST RADA

Članak 33.

Općinski načelnik ima obavezu osigurati javnost i transparentnost u svom radu i radu Općinskog tijela uprave.

Javnost rada se osigurava kroz izvještavanje Općinskog vijeća, objavljivanje općih akata Načelnika u službenom glasilu Općine i Web stranici općine, poštivanjem Zakona o slobodi pristupu informacijama te davanja informacija i priopćenja javnosti o radu tijela putem državnog službenika za odnose s javnošću.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općim načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva organa državne službe Općine Neum, broj O-01-I-7/05 od dana 04.03.2005. godine.

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u Narodnom listu – službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-204/23

Neum, 27.01.2023. godine

PREDSJEDNICA O.V. NEUM

dr.sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“ broj 3/08, 5/09 i 1/22) i članka 78. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum („Narodni list – službeno glasilo Općine Neum“ broj: 2/09 i 4/21), Općinsko vijeće Neum, na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju k znanju Programa rada Općinskog načelnika i Općinskih službi Općine Neum za 2023. godinu

Članak 1.

Prima se k znanju Program rada Općinskog načelnika i Općinskih službi Općine Neum za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-205/23
Neum, 27.01. 2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 63. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“ broj 46/10 i 75/13) i članka 24. Statuta Općine Neum ("Narodni list-službeno glasilo Općine Neum", broj 3/08 i 5/09 i 1/22) Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj 27.01.2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Gradske ljekarne Neum

Članak 1.

Općinsko vijeće Neum daje suglasnost na Statut Gradske ljekarne Neum donijet dana 10.01.2023. godine broj: 9/2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Narodnom listu- službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-206/23
Neum, 27.01.2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list-službeno glasilo Općine Neum“, broj 3/08 i 5/09 i 1/22) i čl. 86. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum („Narodni list-službeno glasilo Općine Neum“ broj 2/09 i 4/21), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Općinsko vijeće Neum daje suglasnost na Nacrt Statuta Turističke zajednice Općine Neum.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Narodnom listu- službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-207/23
Neum, 27.01.2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“, br. 3/08 i 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o izdavanju rješenja za rad i rješenja o ispunjavanju
minimalnih uvjeta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se izdavanje rješenja za rad trgovinske, ugostiteljske, turističke, obrtničke i drugih djelatnosti po zahtjevu stranke (fizičkih i pravnih osoba), kao i izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta u ugostiteljstvu i turizmu, za objekte koji se ne kategoriziraju, a koji nemaju uporabne dozvole, najduže za razdoblje do 31.12.2023. godine.

Članak 2.

Podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev za izdavanje Rješenja za rad, pored ostalih utvrđenih uvjeta (općih i posebnih), dostaviti uporabnu dozvolu za poslovni prostor ili objekt u kojem se namjerava obavljati djelatnost, odnosno uz zahtjev za izdavanje Rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostitelje. Služba za gospodarstvo i financije će sukladno zakonskom roku izdati Rješenja za rad.

Članak 3.

Ako podnositelj zahtjeva nije u mogućnosti osigurati uporabnu dozvolu, isti je dužan postupiti po jednom od članaka 4., 5. ili 6. ove Odluke, zavisno o vrsti djelatnosti. Ukoliko su ispunjeni uvjeti iz jednog od članaka 4., 5. ili 6. ove Odluke, Služba za gospodarstvo i financije izdat će Rješenje za rad.

Članak 4.

Trgovina

Trgovac, fizička osoba, u trenutku podnošenja zahtjeva za otvaranje trgovinske radnje, nije dužna dokazivati ispunjavanje uvjeta propisanih zakonom, ali su ove osobe dužne dostaviti ovjerenu pisanu Izjavu pod materijalnom, moralnom i kaznenom odgovornošću da prostor i oprema udovoljavaju propisima o tehničkoj opremi, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekovog okoliša, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uvjetima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje ove gospodarske djelatnosti te priložiti elaborat o ispravnosti elektro instalacija i elaborat zaštite od požara.

Također, trgovac je dužan za poslovni prostor za koji ne postoji Rješenje o uporabnoj dozvoli, dokazati da se kod mjerodavnog tijela vodi postupak legalizacije objekta.

Članak 5.

Ugostiteljska djelatnost

Rješenje o odobrenju za rad nekategoriziranih ugostiteljskih objekata (objekti u kojima se pružaju usluge prehrane, pića, napitaka i slastica), izdat će se ugostitelju uz dokaz-potvrdu službe za poslove urbanizma i graditeljstva da je u tjeku postupak za izdavanje uporabne dozvole privremeno, najduže do 31.12.2023.godine.

Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu ugostiteljskog objekta koji se ne kategorizira, za pravne osobe, izdat će se ugostitelju uz dokaz-potvrdu službe za poslove urbanizma i graditeljstva da je u tjeku postupak za izdavanje uporabne dozvole, privremeno najduže do 31.12.2023.godine.

Ugostitelj je također dužan dostaviti ovjerenu pisanu Izjavu pod materijalnom, moralnom i kaznenom odgovornošću da prostor i oprema udovoljavaju propisima o tehničkoj opremi, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekovog okoliša, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uvjetima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje ove gospodarske djelatnosti te elaborat o ispravnosti elektro instalacija i elaborat zaštite od požara.

Članak 6.

Obrt

Rješenje za obavljanje obrta može se izdati podnositelju zahtjeva, koji pored ispunjavanja ostalih uvjeta (općih i posebnih propisanih zakonom i pravilnikom), za poslovni prostor nema uporabnu dozvolu, ako dostavi ovjerenu pisanu Izjavu pod materijalnom, moralnom i kaznenom odgovornošću da prostor i oprema udovoljavaju propisima o tehničkoj opremi, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekovog okoliša, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uvjetima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje ove gospodarske djelatnosti te priložiti elaborat o ispravnosti elektro instalacija i elaborat zaštite od požara. Obrazac Izjave propisao je resorni ministar (Izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih i drugih uvjeta za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti).

Članak 7.

Ukoliko podnositelj zahtjeva uz zahtjev ne priloži uporabnu dozvolu, niti ispuni uvjete iz ove Odluke, Služba za gospodarstvo i financije odbacit će taj zahtjev kao nepotpun.

Članak 8.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izdavanju rješenja za rad i rješenja o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta broj: 01-02-1092/22 od 27.04.2022. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Narodnom listu- službenom glasilu Općine Neum“.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-208/23
Neum, 27.01.2023.godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“ broj 3/08, 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva
za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti člana- zamjenika predsjednika Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova, Marija Matuško, zbog prestanka mandata vijećnice u Općinskom vijeću Neum.

Članak 2.

Imenuje se Andrija Matuško za člana- zamjenika predsjednika Povjerenstva za ljudska prava, mlade i jednakopravnost spolova.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-209/23
Neum, 27.01.2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“ broj 3/08, 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva
za izbor i imenovanja

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti člana- predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja Marija Matusko, zbog prestanka mandata vijećnice u Općinskom vijeću Neum.

Članak 2.

Imenuje se Marin Previšić za člana- predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-210/23
Neum, 27.01.2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“ broj 3/08, 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine donijelo je

**RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA POVJERENSTVA
ZA IZBOR I IMENOVANJA**

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti člana- zamjenika predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja Marin Previšić.

Članak 2.

Imenuje se Andrija Matuško za člana- zamjenika predsjednika Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

**Broj: 01-02-213/23
Neum, 27.01.2023. godine**

**Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list- službeno glasilo Općine Neum“, broj: 3/08, 5/09 i 1/22), članka 6. Odluke o pristupanju izradi izmjena i dopuna prostornog plana općine Neum za razdoblje od 2010. do 2020. godine („Narodni list-službeno glasilo Općine Neum“, broj: 5/22), članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine HNŽ“ broj 4/04 i 4/14) i članka 6.,7., 8., 57. i 62. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj 63/04, 50/07 i 84/10), Općinsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine donijelo je

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU NACRTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA OPĆINE
NEUM ZA RAZDOBLJE OD 2010. DO 2020. GODINE**

Članak 1.

Utvrđuje se Nacrt Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Neum za razdoblje od 2010. do 2020. godine (u daljem tekstu: Prostorni plan Općine Neum, kraće Plan), što ga je izradio Ecoplan Mostar, a sadržava tekstualni i grafički dio Plana kako je određeno Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj 63/04, 50/07 i 84/10).

Članak 2.

Nacrt Plana upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Tekstualni i grafički dio Plana biti će izložen na javni uvid u Službi za graditeljstvo i prostorno uređenje Općine Neum.

Članak 4.

Javno izlaganje Plana održat će se dana 03.02.2023. godine u „Grand hotelu Neum“ s početkom u 11,00 sati.

Članak 5.

Pisana očitovanja, prijedloge i primjedbe na Nacrt Plana, građani, udruge, pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe, mogu u tijeku javne rasprave, dostavljati Načelniku Općine Neum kao nositelju priprema za izradu Plana.

Članak 6.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen ovom Odlukom, obradit će nositelj pripreme za izradu Plana, te usvojene prijedloge i mišljenja prikupljene u tijeku javne rasprave uputiti Nositelju izrade Plana radi pripreme prijedloga Plana.

Članak 7.

Nositelj pripreme za izradu Plana sukladno članku 6. ove Odluke dužan je podnijeti Općinskom vijeću Prijedlog plana na usvajanje.

Uz pripremljen prijedlog Plana, nositelj pripreme za izradu Plana podnijet će Općinskom vijeću i pisano Izvješće o rezultatima javne rasprave kao i prijedloge i mišljenja na Nacrt Plana, prikupljene u tijeku javne rasprave, a koja nisu mogla biti usvojena.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum“.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-211/23

Predsjednica OV Neum

Neum, 27.01.2023. godine

dr. sc. Daniela Matić, v.r.

Na osnovu članka 363. stavka 4. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH, broj 66/13 i 100/13), članka 4. stavak 1. točka c) Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH, broj 17/14) i članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list — službeno glasilo Općine Neum“, broj 3/08, 5/09 i 1/22), Općinsko vijeće Neum, na sjednici održanoj dana 27.01.2023. godine, *d o n o s i*

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o zamjeni nekretnina broj 01-02-815/22
od dana 29.03.2022. godine

Članak 1.

Članak 1. Odluke o zamjeni nekretnina broj 01-02-815/22 od 29.03.2022. godine mijenja se i glasi:

„**ODOBRAVA SE** zamjena nekretnina – zemljišta u vlasništvu Općine Neum, označenog kao k.č. broj 1141/9 k.o. Neum, u površini od 472 m² upisano u z.k. ul. br. 534 k.o. Neum, za nekretninu u vlasništvu Josipa (Niko) Krešić i Marko (Niko) Krešić, svaki sa ½ dijela, označene kao k.č. br. 1156/9 k.o. Neum u površini od 600 m² upisano u z.k. ul. br. 3299 k.o. Neum.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Narodnom listu-službenom glasilu Općine Neum.

OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

Broj: 01-02-212/23
Neum, 27.01.2023. godine

Predsjednica O.V. Neum
dr. sc. Daniela Matić, v.r.

NARODNI LIST
- Službeno glasilo Općine Neum

Izdavač:
OPĆINA NEUM
Ul. Kralja Tomislava 1
88390 Neum

Za izdavača:
Službe općine Neum
Glavni i odgovorni urednik: Snježana Čuljak, dipl.iur.
Tel.: 036/880-214,
Fax.: 036/880-248,

List izlazi prema potrebi.
Pretplata i prodaja vrši se kod izdavača.