

# **NARODNI LIST**

## **SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NEUM**

**Godište XIX.****Broj: X/2021****Neum, 29.prosinca 2021.god.****Hrvatski jezik**

## SADRŽAJ:

**Općinsko vijeće:**

	<b>stranica</b>
1. Zaključak o usvajanju Programa rada Načelnika i općinskih službi za upravu Općine Neum za 2022. godinu	3
2. Zaključak o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Neum za 2022. godinu	24
3. Zaključak o usvajanju Programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone za 2022. godinu	34
4. Odluka o privremenom korištenju javnih površina na području općine Neum	44
5. Zaključak	59

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), i članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo Općine Neum» broj: 3/08, 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021 godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Program rada Načelnika i općinskih službi za upravu općine Neum za 2022. godinu u predloženom tekstu.

### **Članak 2.**

Program rada Načelnika i općinskih službi za upravu općine Neum za 2022. godinu u prilogu je ovom Zaključku.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum»

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-2918/21**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**

**Neum, 29.12.2021. godine**

**dr.sc. Daniela Matić, v.r.**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Hercegovačko-neretvanska županija/kanton**  
**OPĆINA NEUM**  
**NAČELNIK**

**P R O G R A M**

**RADA NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI**  
**ZA UPRAVU OPĆINE NEUM ZA 2022. GODINU**

*Neum, prosinac 2021. godine*

Na temelju članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo općine Neum» broj:03/08 i 5/09) na prijedlog Načelnika općine Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine usvojilo je

## **PROGRAM RADA NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE NEUM ZA 2022. GODINU**

### **I - PROGRAMSKE OSNOVE**

#### **1. PROPISI**

Nadležnost Općine utvrđena je Statutom kao najvišim aktom, a bliže definirana propisima državne, federalne, županijske i općinske razine vlasti. U ostvarivanju nadležnosti Općine u ovom Programu pojednostavljeno se postavljaju ciljevi za izvršavanje poslova i zadataka iz osnovne i prenesene nadležnosti.

#### **2. PROCESI TENZIJE I ZAPOČETE REFORME**

Općina kao jedinica lokalne samouprave neminovno dijeli sudbinu svih započelih globalnih procesa i reformi u BiH. Aktivno uključenje i pozitivne inicijative prema zahtjevima integriranog razvitka Općine i njenih građana jesu smjernice djelovanja. Ističu se najznačajnije oblasti:

- a) reforma javne uprave,
- b) jačanje regionalnog povezivanja,
- c) povećanje nadležnosti Općine sa pripadajućim dijelom javnih prihoda,
- d) procesi suzbijanja kriminala, korupcije, društveno štetnih pojava,
- e) realiziranje investicijskih aktivnosti.

#### **3. USUGLAŠENOST PLANOVA I PROGRAMA**

Program rada Općinskog načelnika za 2022. godinu usuglašen je u odnosu na planove koje se odnose na Općinu Neum kod viših institucija vlasti i drugih stručnih institucija u mjeri u kojoj su ostavljene mogućnosti pristupa informacijama i planovima.

Programi pojedinačnih općinskih službi kreiraju obvezne poslove i zadatke u skladu sa najprioritetnijim potrebama i finansijskim mogućnostima izraženim kroz Proračun Općine Neum za 2022. godinu, te predstavljaju najvažniju pretpostavku za optimalno izvršenje programa. Prihvaćeni su izvorni prijedlozi programa rada pojedinih službi i uvezani u jedinstven dokument uključujući obveze Općinskog načelnika. Takav dokument će nakon prihvaćanja od strane Općinskog vijeća Neum biti temeljna vodilja u radu općinskih Službi.

## II – ANALIZA STANJA I POLOŽAJA OPĆINE

Kada se sagledaju vlastite snage i slabosti, mogućnosti, prilike u okruženju uključujući rizike i otežavajuće faktore potpuno realno su utvrđeni ciljevi koji se mogu ispuniti za kraći period. Planirane aktivnosti uz sve otežavajuće faktore su veliki izazov za izvršnu i zakonodavnu vlast u Općini.

Općina Neum, realno gledajući, raspolaže sa velikim razvojnim mogućnostima iako sa nedovoljno izvornih nadležnosti ova lokalna zajednica će inicirati rješavanje potreba građana i ostalih subjekata u suradnji sa nadležnim institucijama kreirati raspored namjenskih javnih sredstava sa važećim propisima i principima održivog i mogućeg razvitka.

## III – PROGRAMSKI CILJEVI ZA 2022. GODINU I MJERE I ZADACI ZA REALIZACIJU CILJEVA

### 1. OPĆINSKA ADMINISTRACIJA – SERVIS GRAĐANA

Unutarnja organizacija organa uprave općine Neum, utvrđena je prema Službama za upravu a na temelju slijedećih principa:

- a) da su unutarnje Službe formirane tako da budu nadležne za iste i slične poslove,
- b) da je utvrđen manji broj Službi radi učinkovitijeg rukovođenja,
- c) da se isti i slični poslovi, po vrsti i složenosti, objedinjeni na jednom radnom mjestu,
- d) da je opis poslova svakog radnog mjesta utvrđen tako da osigura punu uposlenost i odgovornost svakog državnog službenika i namještenika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- e) da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta, odnosno svih poslova iz nadležnosti svake službe za upravu
- f) raditi na stručnom osposobljavanju i usavršavanju uposlenika
- g) raditi na poboljšanju transparentnosti i protoku informacija unutar administracije i prema građanima i poslovnim subjektima
- f) stvoriti financijske i organizacijske preduvjete za upošljavanje što većeg broja vježbenika, posebice vježbenika sa VSS radi njihovog osposobljavanja za polaganje javnog i stručnog ispita i lakšeg konkuriranja na mjestima u državnoj upravi.

Cilj je učinkovita administracija u službi građana. Osiguranje aktivne politike podrazumijeva provođenje Zakona, Odluka, mjera, upravnih radnji i postupaka kao i osiguranje i unaprjeđenje uvjeta za potpunu profesionalizaciju državnih službenika i namještenika u skladu s Zakonima i standardima struke.

## **2. RAZVITAK PODUZETNIŠTVA I ZAPOŠLJAVANJE**

Strateška orijentacija razvitka Općine Neum usmjerena je ka razvitku turizma, malog i srednjeg poduzetništva.

U tom cilju potrebno je:

- a) Raditi na iznalaženju potencijalnih investitora u cilju realizacije projekata prikladnih za općinu Neum pri čemu maksimalno koristiti poduzetnike naše općine i njihove poslovne partnere,
- b) Organizirati susrete i radne sastanke s gospodarstvenicima i predstavnicima izvršne i zakonodavne vlasti svih nivoa s ciljem otklanjanja prepreka za gospodarski razvitak općine i nova upošljavanja.
- d) Promovirati turističku ponudu Neum na sajmovima.
- e) Aktivno sudjelovati u pripremi i praćenju izrade Prostornih planova HNŽ i Federacije BiH, kako bi osigurali pretpostavke za realizaciju projekata turističke namjene i sadržaja.

## **IV – OBRAZOVANJE, KULTURA, ŠPORT I INFORMIRANJE**

Planira se aktivno učešće u procesima reforme obrazovanja i dalje približavanje Općine interesima i potrebama građana, a naročito:

- osiguranje sredstava za dodjelu studentskih stipendija
- afirmiranje uspješnih učenika i studenata kroz natjecanja, akcije i slično,
- organiziranje i sufinanciranje kulturnih događanja na teritoriju Općine,
- obogaćivanje sadržaja iz oblasti kulturnog stvaralaštva,
- razmatranje potreba i interesa sa kulturno-športskim sadržajima na području cijele Općine radi planiranja aktivnosti u narednom periodu.

## **V – RAZVITAK LOKALNE SAMOUPRAVE**

Prije svega planirano je dalje unapređenje informiranja građana o radu Općine uz nove oblike i sadržaje. Pružanje pune podrške inicijativnim grupama i pomoć u formiranju inicijativa građana, inicijativnih grupa, MZ-ca, nevladinih organizacija. Partnerstvo u rješavanju pitanja značajnih za veći broj građana i interesa općine, svakako će se razvijati javno zagovarati i promovirati.

Naročito ćemo se založiti u:

- osiguranju preduvjeta i potporu nadležnim institucijama u ostvarivanju jačanja sigurnosti djece i svih građana,
- intenzivnije aktiviranje i uključivanje mladih u aktivnosti Općine preko mjesnih zajednica i pružanjem potpore inicijativama mladih u ostvarivanju njihovih interesa.

## **VI – PRIJETNJE I OTEŽAVAJUĆI FAKTORI**

Obzirom na procese reformi koje se provode sa različitim intenzitetom, vrlo je neizvjesno kako će se iste odraziti na Općinu, a posebice kada se govori o zakonskim rješenjima raspodjele javnih prihoda i nadležnosti određenih nivoa vlasti. Trebat će uložiti trud na kreiranje zajedničkih projekata sa višim nivoima vlasti.

Najveći problem jeste mala ili nikakva nadležnost u pogledu zapošljavanja, nedovoljna sredstva potpore sa viših nivoa vlasti i potpuni nesklad među troškovima života i ekonomske moći većine građana. S toga, će biti od izuzetne važnosti uključivanje stručnih, kreativnih kadrova u programe Općine. Rješavat ćemo pitanja za koja smo neposredno nadležni i inicirati partnerstvo za složenija pitanja. Veoma je značajno prepoznavanje potreba i kroz timski rad iznalaženje rješenja sa efektima za širu zajednicu.

## **VII – PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI**

### **VII.I Općinska služba za graditeljstvo i prostorno uređenje**

Rad službe odvijat će se sukladno zakonima i drugim aktima vezanim za rješavanje predmeta po zahtjevu stranki ili po službenoj dužnosti. U vršenju redovitih poslova iz svoje nadležnosti Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje općine Neum tijekom 2022. godine obavljat će sljedeće poslove:

1. U oblasti prostornog planiranja radit će sljedeće:
  - izrada prostornog plana općine Neum,
  - izrada izmjena i dopuna regulacijskog plana "Jazine-Kamenice" u Neumu,
  - izrada izmjena i dopuna regulacijskog plana "Surdup I i II" u Neumu,
  - izrada izmjena i dopuna regulacijskog plana "Centar I" u Neumu,
  - izdavanje urbanističkih suglasnosti sukladno usvojenoj planskoj dokumentaciji,
  - davanje stručnih mišljenja za izradu idejne projektne dokumentacije,
  - davanje urbanističkih uvjeta za korištenje javnih površina i projektiranje prometne i komunalne infrastrukture,
  - izrada nacрта Odluke iz oblasti prostornog planiranja,
2. U oblasti graditeljstva radit će se sljedeće:
  - donošenje rješenja o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata, sukladno Odluci o postupku i uvjetima za legalizaciju građevina izgrađenih bez pravomoćnog odobrenja za gradnju,
  - izdavanje odobrenja za gradnju,
  - kontrola i usaglašavanje glavnih projekata sa izdatim urbanističkim suglasnostima ili urbanističkim uvjetima,



- 
- iskoličavanje objekata i prijem temelja u suradnji sa djelatnicima Službe za imovinsko – pravne poslove i katastar nekretnina općine Neum,
  - vršenje tehničkog prijema izgrađenih objekata i izdavanje uporabnih dozvola,
  - pripremanje Odluka koje proizilaze iz Zakona o građenju,
  - pripremati informacije iz oblasti graditeljstva za potrebe Načelnika i Općinskog Vijeća,
3. U oblasti komunalnih poslova i korištenja javnih površina radit će se sljedeće:
- priprema plana korištenja javnih površina,
  - izrada rješenja za korištenje javnih površina,
  - vođenje evidencije zakupljenih javnih površina,
  - priprema Odluka iz oblasti komunalnih poslova i oblasti korištenja i održavanja javnih površina,
  - pratiti urednost izvršenja obveza po izdatim rješenjima o korištenju javnih površina,
  - izrada informacija o korištenju javnih površina za potrebe Načelnika općine Neum i Općinskog vijeća Neum,
4. U oblasti nadzora radit će se sljedeće:
- provoditi nadzor nad gradnjom objekata sukladno važećim zakonskim propisima i planskoj dokumentaciji,
  - provoditi nadzor nad izdatim rješenjima za građenje,
  - provoditi nadzor nad izdatim rješenjima o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata,
  - donositi rješenja o obustavi radova ili uklanjanju objekata koji se grade ili su izgrađeni bez valjane dokumentacije,
  - organizirati rušenje i uklanjanje bespravno izgrađenih objekata,
  - organizirati uklanjanje građevina na javnim površinama, zbog izgradnje infrastrukturnih objekata,
  - provoditi kontrolu korištenja javnih površina i donošenje rješenja o otklanjanju nepravilnosti u korištenju istih,
  - vršiti nadzor nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i Odluke o privremenom korištenju javnih površina,

Pored navedenog Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje će u svom radu:

- surađivati sa nadležnim županijskim i federalnim ministarstvima, drugim općinskim službama, gospodarskim društvima, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama,
- obavljati poslove koje proističu iz odluka Općinskog Vijeća te poslove vezane za realizaciju naredbi i zaključaka Načelnika Općine.

## VII.II Općinska služba za imovinsko pravne poslove i katastar nekretnina

U okviru Službe obavljat će se sljedeći poslovi:

- održavanje premjera i katastra zemljišta u okviru kojeg će se rješavati zahtjevi stranaka koji se odnose na cijepanje parcela, uplanu objekata, uknjižbu i prijenos prava na nekretninama, te izdavanje podataka iz katastra zemljišta novog premjera i katastra starog premjera  
ROK – kontinuirano 2022. godina.
- održavanje katastra podzemnih instalacija i komunalnih uređaja u smislu njihovog snimanja i evidentiranja na planovima, te ovjera i preuzimanje elaborata o podzemnim instalacijama i komunalnim uređajima koje su snimala druga pravna i fizička lica ovlaštena za te poslove  
ROK - kontinuirano 2022. godina.
- obavljanje geodetskih poslova u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i sudskih sporova  
ROK - kontinuirano 2022. godina.
- izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta novog premjera za katastarske općine Hutovo i Gradac I  
ROK - kontinuirano 2022. godina.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu u slučajevima preuzimanja zemljišta planiranim Programom uređenja građevinskog zemljišta za 2022. godinu.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u redovnim postupcima po zahtjevu stranke kao i u postupcima pokrenutim po službenoj dužnosti  
ROK – kontinuirano 2022. godina.
- provođenje postupaka u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u postupku eksproprijacije zemljišta u svrhu izgradnje izlaza na magistralu u Surdupu II  
ROK - kontinuirano 2022. godina.
- provođenje Odluka OV o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Neum. ROK - kontinuirano 2022. godina
- pripremanje Odluka iz nadležnosti Službe prema Planu Općinskog Načelnika za 2022. godinu

## VII.III Općinska služba za gospodarstvo i financije

Rad Službe će se odvijati sukladno Zakonu i drugim aktima vezanim za rješavanje predmeta po zahtjevu stranaka ili po službenoj dužnosti. U vršenju redovitih poslova Služba za gospodarstvo i financije tijekom 2022. godine obavljat će sljedeće poslove:

### **1. U oblasti financija radit će sljedeće:**

#### **1.1. Proračun**

S ciljem uspostavljanja i održavanja fiskalne stabilnosti Općine Neum, Služba za financije će u propisanim rokovima pristupiti izradi Dokumenta okvirnog Proračuna (DOP-a) za razdoblje 2023– 2025. godine u skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 04/21) koji sadrži makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za naredne tri godine i predstavlja preliminarni nacrt proračuna Općine Neum za 2022. godinu sa početnim projekcijama proračuna za 2024. i 2025. godinu.

Služba za financije redovito će pratiti izvršenje Proračuna 2022. godine, i o istom izvještavati Načelnika Općine s ciljem poduzimanja zakonom propisanih mjera. Uz redovita izvješća o ostvarenim prihodima Proračuna, Služba će vršiti konsolidaciju i izradu Izvješća o izvršenju prihoda i rashoda za Općinsko vijeće tromjesečno.

Obaveza Službe je priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti koju potpisuje i predaje rukovoditelj Općine Neum, temeljem čl.44 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 04/21) te odredbama Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Službene novine FBiH“, broj: 34/14).

Izjava se predaje svake godine za prethodnu proračunsku godinu, i ista se treba dostaviti nadležnom Ministarstvu financija do 15. ožujka tekuće godine.

Temeljem Zakona o riznici u F BiH (Službene novine F BiH 26/15), Služba će nastaviti aktivnosti na uspostavi riznice/trezora u Općini Neum.

Služba za financije obavljat će i druge poslove koji se odnose na izvršavanje Zakona i drugih propisa iz njene mjerodavnosti, i sve ostale kontinuirane administrativno – tehničke i ostale poslove koji omogućuju efektivan i učinkovit rad, a na način i u rokovima navedenim u godišnjem planu Službe za financije.

#### ***Planirane normativne aktivnosti i mjere:***

##### **➤ Dokument okvirnog proračuna za period 2023. – 2025. godine**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: 15.06.2022. godine

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Načelnik Općine

##### **➤ Nacrt izmjena i dopuna Proračuna općine Neum za 2022. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo

Rok za izradu: po potrebi

Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine

Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće Neum

##### **➤ Nacrt Proračuna za 2023. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo  
Rok za izradu: kraj trećeg tromjesečja  
Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine  
Tijelo koje donosi: Općinsko Vijeće

➤ **Nacrt odluke o izvršenju Proračuna za 2023. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo  
Rok za izradu: kraj trećeg tromjesečja  
Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine  
Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće

➤ **Prijedlog Proračuna za 2023. godinu**

Nositelj izrade materijala: Služba za financije i gospodarstvo  
Rok za izradu: kraj studenog  
Tijelo koje razmatra: Načelnik Općine  
Tijelo koje donosi: Općinsko vijeće

***Planirane analitičko – informativne aktivnosti:***

- Izvješće o radu Službe za 2021. godinu
- Program rada Službe za 2022. godinu.

## **1.2. Računovodstvo**

- Kontrola i evidentiranje ulaznih računa, likvidacija i knjiženje u pomoćnoj i glavnoj knjizi,
- Kontrola i evidentiranje izlaznih računa i drugih akata kojima se utvrđuju naknade temeljem korištenja općinske imovine (ugovori o koncesiji i najmu, rješenja o privremenom korištenju javnih površina, praćenje i naplata, praćenje rokova i poduzimanje mjera i aktivnosti za prisilnu naplatu;
- Obračun i isplata plaća, doprinosa, poreza za djelatnike općine Neum, obračun naknada i isplata naknada i doprinosa vijećnicima O.V. Neum, Pravobranitelju općine Neum, djelatnicima Srednje škole Neum, obračun naknada i doprinosa imenovanim Povjerenstvima od strane Načelnika općine Neum i od strane O.V. Neum, likvidacija i knjiženje u glavnoj knjizi,
- Doznake sredstava proračunski korisnicima temeljem Proračuna općine Neum za 2022. godinu  
kontrola i nadzor utroška sredstava,
- Izrada izvješće o završnom računu za 2021. godinu na propisanim obrascima dostava istih Agenciji FIA do 28. veljače 2022. godine i Ministarstvu financija do 05. ožujka 2022. godine
- Izrada kvartalnih izvješća za 3., 6. i 9. mjeseci 2022. godine dostava istih nadležnom Ministarstvu HNŽ i Općinskom vijeću Neum.

## **2. U oblasti gospodarstva radit će sljedeće:**

### ***2.1. Ugostiteljstvo***

- Izdavanje Rješenja za rad u oblasti ugostiteljstva i turizma
- Izdavanje Rješenja o prestanku rada u oblasti ugostiteljstva i turizma
- Kategorizacija ugostiteljskih objekata za smještaj do 20 kreveta, te izdavanje Rješenja o kategorizaciji,
- Kontinuirane kontrole po Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti
  - Kontrola odobrenja za rad, izdavanje računa, cjenika, normativa i sl. u ugostiteljskim objektima koji se kategoriziraju kao i onima koji se ne kategoriziraju
- Provođenje inspekcijskog nadzora nad radom ugostiteljskih i turističkih objekata u okviru nadležnosti lokalne samouprave,
- Kontinuirane kontrole po Zakonu o turističkoj djelatnosti (uglavnom sezonske djelatnosti),
- Kontrole radnog vremena ugostiteljskih objekata sukladno Odluci o javnom redu i miru,
- Utvrđivanje minimalnih uvjeta i kategorije po zahtjevima stranaka,
- Vođenje evidencije o izdanim Rješenju u oblasti ugostiteljstva i turizma.

### ***2.2. Trgovina***

- izdavanje Rješenja za rad samostalnim trgovačkim radnjama, te zaprimanje izjava o ispunjavanju minimalno – tehničkih uvjeta za poduzeća u oblasti trgovine, kao i obavijesti o početku rada,
- Pregled trgovinskih radnji sukladno Izjavama o ispunjavanju minimalnih uvjeta,
- Izdavanje Rješenja o prestanku rada samostalnih trgovačkih radnji,
- Provođenje inspekcijskog nadzora nad radom trgovačkih radnji i poduzeća sukladno Odluci o javnom redu i miru,
- Vođenje evidencije o izdanim Rješenjima u oblasti trgovine.
- Kontrola poslovanja trgovačkih radnji (izdavanje računa, kontrola tr. knjige, podrijetla robe...)
- Kontrola obavljanja trgovine izvan poslovnog prostora (šandovi) sukladno izmjenama Zakona o trgovini.

### ***2.3. Obrt***

- Izdavanje Rješenja za rad samostalnih obrtničkih radnji,
- Izdavanje Rješenja o prestanku rada samostalnih obrtničkih radnji,
- Provođenje inspekcijskog nadzora nad radom samostalnih obrtničkih radnji,
- Vođenje evidencije iz oblasti obrta.

### ***2.4. Poljoprivreda***

- Izdavanje potrebnih Rješenja iz oblasti poljoprivrede,

- Izrada Uvjerenja o statusima i promjenama u oblasti poljoprivrede,
- Provođenje inspeksijskog nadzora u oblasti poljoprivrede,
- Vodi potrebnu evidenciju iz oblasti poljoprivrede,
- Obračun bruto vrijednosti individualnog sektora poljoprivrede za 2022. godinu,
- Sudjelovanje u aktivnostima na ostvarivanju poticaja u oblasti poljoprivrede i stočarstva,
- Rad na registru poljoprivrednih gazdinstava – prijava, odjava, unos promjena, izdavanje potvrda.
- Vršiti izradu izvješća za proljetnu i jesenju sjetvu,
- Vršiti izradu izvješća za statistiku: brojno stanje stoke, zasijane površine u jesenjoj sjetvi, proljetna sjetva i realizacija iste, ostvareni prirodni ranih usjeva, ostvareni prirodni kasnih usjeva, prirodni južnog voća i maslina, žetva strnih žita, prirodni i ostalo...
- Obilazak terena i praćenje proizvodnje,
- Snimanje stvarnog stanja u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji (biljnoj i animalnoj) na području Općine Neum,
- Praćenje i sudjelovanje za našu oblast specijaliziranih sajмова u okruženju,
- Pomoć pri organizaciji sajma “PLODOVI MEDITERANA“ Neum 2022.,
- Pomoć pri organizaciji i poticanju mladih obitelji na sadnju novih nasada maslina i drugih kultura specifičnih za našu klimu i naše područje, te pomoć pri nabavci potrebnog sadnog materijala i ostale potrebne opreme za iste.

### ***2.5. Ostali poslovi***

- Zajedno sa drugim Službama i agencijama sudjeluje u izradi priprema projekata i aplikacija za pred pristupne fondove EU, za nadležna ministarstva (HNŽ, F BiH i BiH), kao i za druge institucije i fondove,
- Vršiti izradu analitičkih, informacijskih i drugih materijala u okviru propisane metodologije Načelnika i Općinskog vijeća,
- Prikuplja podatke o sredstvima, informira poduzetnike i surađuje sa poduzetnicima na realizaciji poticajnih sredstava sa viših nivoa vlasti u BiH i fondova EU,
- Suraduje sa nadležnim županijskim i federalnim ministarstvima, drugim općinskim Službama, gospodarskim društvima, javnim poduzećima i ustanovama, kao i drugim organizacijama,
- Obavlja i druge poslove sukladno zakonskim propisima, koji proizlaze iz Odluka Općinskog vijeća i Načelnika Općine.
- Realiziranje projekta „Izgradnja pogona za preradu maslina“ u sklopu III komponente Projekta za ruralni razvoj IFAD (EU), kao rezultat prijedloga mikro-projekta za općinu Neum, nabavka strojeva za preradu maslina
- Aplikiranje i realiziranje projekata iz oblasti poljoprivrede ovisno o raspisanim natječajima sa viših i međunarodnih nivoa,

## VII.IV Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti

### U okviru Službe obavljat će se sljedeći poslovi:

- pripremanje općih i pojedinačnih akata koji se odnose na općinsko vijeće, načelnika i Službe
- priprema stručna pravna mišljenja i pojašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata temeljem upita građana, pravnih osoba, vijećnika u Općinskom vijeću, Načelnika i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti,
- priprema prečišćenih tekstova općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, Načelnika općine i Službe,
- priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća i s tim u svezi pomaganje Predsjednici Općinskog vijeća u sazivanju i održavanju sjednica, te pružanje pravnih tumačenja nacрта i prijedloga općih i pojedinačnih akata koja su upućena Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje,
- uređivanje službenog glasila Općinskog vijeća i drugih informativnih materijala i poslovi u svezi njihovog izdavanja
- suradnja sa svim subjektima iz oblasti opće uprave i društvene djelatnosti , socijalne skrbi i branitelja
- suradnja sa županijskim i federalnim resornim ministarstvima
- suradnja sa športskim klubovima, kulturnim udrugama, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama i institucijama socijalne skrbi, obitelji i braniteljskim udrugama koje djeluju na području općine , županije i Federacije
- vođenje personalnih dosjea zaposlenih službenika i namještenika i izdavanje odgovarajućih potvrda i uvjerenja u svezi dosjea u okviru nadležnosti
- vrši prijave i odjave službenika i namještenika nadležnim institucijama,
- obavlja poslove u svezi izdavanja zdravstvenih iskaznica za državne službenike i namještenike,
- vođenje matičnih knjiga (rođenih, umrlih , vjenčanih i knjiga državljana) i na temelju njih izdavanje javnih isprava
- digitalizacija (elektronski unos podataka) matičnih knjiga i obrada dokumenata za izdavanje javnih isprava
- vođenje upravnih postupaka sukladno Zakonu o matičnim knjigama
- obavljanje poslova sklapanja brakova
- dostavljanje izvješća o umrlima za reguliranje spiska birača
- dostavljanje izvješća za statistiku vezanih za upise u matične knjige rođenih, umrlih i vjenčanih
- vođenje općinskog matičnog registra
- vođenje knjiga protokola i zaduživanje i razduživanje pošte po službama
- obavljanje poslova ovjere potpisa i prijepisa i rukopisa sukladno važećim propisima
- obavljanje poslova uredskog poslovanja
- obavljanje poslova kontrole vode , ispravnosti i kvalitete hrane , higijenskih uvjeta radnih površina, javnih ustanova, kao i objekata za proizvodnju i promet namirnica
- kontroliranje izvršenih zdravstvenih pregleda uposlenih u objektima za proizvodnju i promet namirnica
- nadzor nad provođenjem mjera DDD

- praćenje i izvršavanje zakonskih propisa iz socijalne skrbi
- vodi zakonom propisane evidencije i dokumentaciju korisnika usluga
- izrada izvješća, mišljenja, socijalne anamneze, preporuke i sl,
- surađuje s drugim ustanovama i institucijama socijalne skrbi
- rad na organiziranju socijalne skrbi, starateljstva, usvojenja, smještaj u ustanove socijalne skrbi, rješavanje pitanja djece ugrožene obiteljskom situacijom ,lica ometenih u psihofizičkom razvoju, materijalno neosiguranih i za rad nesposobnih osoba, stalna novčana pomoć, jednokratne novčane pomoći
- izrada analitičkih informativnih i drugih materijala u oblasti socijalne skrbi
- sukladno važećim Zakonima rješavanje upravnih stvari u svezi ostvarivanja prava na :
  - stalnu novčanu naknadu,
  - naknadu za osobe osposobljene za rad
  - naknada za CŽR,
- rješavanje po zahtjevima za ostvarivanja prava na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete po Odluci općinskog vijeća
- rješavanje po zahtjevima za ostvarivanje prava na novčanu potporu roditeljima koje nisu u radnom odnosu po Odluci općinskog vijeća
- vršenje mjesečnih obračuna za korisnike stalne novčane naknade, smještaja u ustanove socijalne skrbi, naknade za osobe osposobljene za rad, obračune za korisnike prava kao civilne žrtve rata i dostavljanje Ministarstvu
- dostavljanje mjesečnih izvješća Ministarstvu po izvršenim isplata za korisnike stalne novčane naknade, smještaja u ustanove socijalne skrbi ,naknade za osobe osposobljene za rad
- sukladno Zakonu rješavanje upravnih stvari u vezi ostvarivanja prava na : osobnu invalidninu, tuđu njegu i pomoć i ortopedski dodatak (neratni invalidi)
- unos podataka u program za korisnike osobne invalidnine, tuđe njege i pomoći i ortopedskog dodatka (neratni invalidi)
- sukladno Zakonu o zaštiti obitelji HNŽ rješavanje upravnih stvari u vezi ostvarivanja prava na:
  - dječji doplatak,
  - jednokratnu naknadu za novorođeno dijete ,
  - naknada umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje s posla radi trudnoće, poroda i njege djeteta,
  - novčana potpora ženi-majci koja nije u radnom odnosu,
- vršenje mjesečnih obračuna za korisnike po Zakonu o zaštiti obitelji s djecom i dostavljanje Ministarstvu
- izdavanje uvjerenja o poslovnoj sposobnosti
- izdavanje uvjerenja o uzdržavanju
- vođenje prvostupanjskog postupka vezano za ostvarivanje prava branitelja, invalida i obitelji poginulih i umrlih branitelja sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji
- zaprimanje i kompletiranje dokumentacije za dobitnike ratnih priznanja i odličja u cilju ostvarivanje prava sukladno Zakonu
- mjesečni obračuni osobne i obiteljske invalidnine za RVI i obitelji poginulih i umrlih branitelja



- vođenje prvostupanjskog postupka po zahtjevima razvojačenih branitelja za ostvarivanje prava na egzistencijalnu naknadu, sukladno Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji
- mjesečni obračun egzistencijalne naknade i dostavljanje Ministarstvu
- vođenje propisane evidencije i izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija
- rješavanje po zahtjevima branitelja sukladno Odluci općinskog vijeća o utvrđivanju dopunskih prava branitelja
- suradnja s mjesnim zajednicama i poslovi vezani za provođenje izbora u mjesnim zajednicama
- izrada planova za stručno usavršavanje službenika i namještenika u Službama
- aktivnosti oko raspisivanja natječaja za dodjelu studentskih stipendija, obradu zahtjeva  
Služba će također sudjelovati u sljedećim aktivnostima:
- sudjelovanje u organiziranju športskih natjecanja i događanja tijekom godine,
- sudjelovanje u organiziranju kulturnih manifestacija tijekom godine
- održavanje i osiguranje tehničke ispravnosti općinskih vozila
- održavanje čistoće službenih prostorija i prostora oko zgrade
- Služba će vršiti i druge poslove sukladno odlukama Općinskog vijeća i naredbama i zaključcima Načelnika općine.

## VII.V. Općinska služba civilne zaštite

Programske aktivnosti Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvu utvrđene su zakonskim i pod zakonskim propisima, kao i internim aktima Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te podrazumijevaju dalji razvoj i unaprjeđenje zaštite i spašavanja na području Općine u okviru prava i dužnosti Općine, kao i realizaciju mjera zaštite i spašavanja.

Služba za Civilnu zaštitu vrši upravne, stručne i druge poslove zaštite, spašavanja i vatrogastvo iz nadležnosti Općine:

- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine,
- izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća za područje općine,
- priprema program razvoja zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća na području općine Neum,
- predlaže plan zaštite i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unaprjeđenje, organiziranje i osposobljavanje civilne zaštite,
- organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanje, te organizira i sprovodi poslove zaštite od požara i vatrogastva,
- organizira općinski operativni centar civilne zaštite i osigurava njegov rad,
- vrši popunu ljudstvom jedinica civilne zaštite, službe zaštite spašavanja i osigurava njihovo opremanje MTS-om, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke,
- priprema propise u oblasti zaštite spašavanja iz nadležnosti Općine,
- vrši koordinaciju poslova u oblasti deminiranja i uklanjanja NUS-a,
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organizaciju profesionalne vatrogasne jedinice,
- predlaže plan zaštite od požara Grada i osigurava njegovu realizaciju,

- ostvaruje suradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina/gradova u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva,

- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite spašavanja koji su zakonom i odlukama Općinskog vijeća stavljani u nadležnost Službe za civilnu zaštitu i vatrogastvo i po nalogu Načelnika.

U 2022. godini glavni ciljevi Službe će se odnositi na nastavak procesa organizacije i opremanja struktura civilne zaštite:

- obuke vatrogasaca iz područja zaštite od požara te usavršavanje specijalnosti iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja, te ostali tečajevi i seminari potrebni u radu vatrogasaca
- nabava nedostajućih vatrogasnih vozila
- nabavka nove i zamjena dotrajale potrebne vatrogasne opreme
- realizacija pomlađivanja i jačanja operativne sposobnosti postrojbe te zapošljavanje novih djelatnika

Predviđeno je da se u oblasti vatrogastva vrši organizirano i koordinirano provođenje mjera zaštite i spašavanja, kao i organiziranje i provođenje poslova zaštite od požara i vatrogastva, izvršavanje preventivnih i operativnih mjera zaštite, spašavanja ljudi i materijalnih dobara kao što su gašenje požara, spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći prilikom prometnih nesreća, potragom za nestalim osobama, prijevoz pitke vode u područjima općine koja nisu pokrivena vodoopskrbnom mrežom i drugim situacijama i nesrećama u kojim vatrogasna postrojba može pomoći.

Pored navedenog planirane su i sljedeće aktivnosti:

- ažuriranje plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- donošenje programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
- stalna koordinacija sa županijskom i federalnom upravom civilne zaštite i vatrogastva u provedbi poslova zaštite ljudi i materijalnih dobara,
- provjera hidrantske mreže,
- obučavanje i osposobljavanje struktura civilne zaštite putem različitih seminara
- pružanje pomoći u radu udrugama i klubovima od značaja oblasti zaštite i spašavanja kao što su dobrovoljno vatrogasno društvo, ronilački klub, Crveni križ i drugi
- obavlja i druge poslove i zadatke koji su joj dati u nadležnost od Federacije, Županije i Općine

## **VII.VI Općinska služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj**

### **Značajnija ulaganja-nabave u 2022. godini**

**(izgradnja, uređenje i održavanje objekata)**

#### **1. ČIŠĆENJE I METENJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA**

**Rok:** kontinuirano s pojačanim intenzitetom tijekom turističke sezone

**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum

**2. HORTIKULTURNO OBNAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA****Rok:** kontinuirano s pojačanim intenzitetom tijekom turističke sezone**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum**3. ČIŠĆENJE SNIJEGA I POSIPANJE LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE****Rok:** po potrebi za vrijeme zimskog razdoblja**Izvršitelj:** Civilna služba i odabrani subjekti prema ZJN**4. UREĐENJE I TEKUĆE ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA****Rok:** kontinuirano**Izvršitelj:** Cestari i odabrani najpovoljniji ponuditelj prema ZJN**5. PRANJE GRADSKIH ULICA****Rok:** za vrijeme glavne turističke sezone od 16.06. do 15.09.2022. godine**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum i PVP Neum**6. DEKORACIJA GRADA****Rok:** za vrijeme blagdana i manifestacija u kolovozu i prosincu 2022. godine**Izvršitelj:** JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum**7. ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH GRADSKIH PLAŽA I ČIŠĆENJE MORA****Rok:** prije turističke sezone**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN i ronioci**8. UREĐENJE I IZGRADNJA JAVNIH WC-ova NA JAVNIM GRADSKIM PLAŽAMA****Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN**9. IZGRADNJA PODZEMNIH KONTEJNERA ZA OTPAD U ULICI DR. FRANJE TUĐMANA****Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN**10. ODRŽAVANJE SUSTAVA VIDEO NADZORA U GRADU****Rok:** kontinuirano**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN**11. SANACIJA I DOPUNJAVANJE JAVNE RASVJETE I DRUGE INTERVENCIJE OKO ELEKTROOPSKRBE****Rok:** kontinuirano**Izvršitelj:** JP „EP HZ HB“ dd, Poslovnica Neum i odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN**12. DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA I DEZINFEKCIJA**

**Rok:** u rokovima utvrđenim Odlukom Općinskog vijeća o obveznoj preventivnoj deratizaciji, dezinfekciji i dezinfekciji

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN i sanitarna inspekcija

### 13. PROMETNA INFRASTRUKTURA:

- vertikalna i horizontalna prometna signalizacija;
- sanacija i djelomično presvlačenje cesta i krpanje udarih rupa na području mjesnih zajednica;
- sanacija dijela Ulice R. Boškovića (od Bare do garaža hotela Zenit);
- sanacija i rekonstrukcija Primorske ulice i Ulice trstenica;
- sanacija i rekonstrukcija Ulice kneza Domagoja, Ulice A. Babića, Ravanjske ulice i Staze Dol;
- sanacija i rekonstrukcija Dalmatinske ulice;
- druga uređenja vezana za prometnu infrastrukturu.

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, ovisno o osiguranim sredstvima

**Izvršitelji:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN

### 14. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE VODOOPSKRBNIH OBJEKATA

- sufinanciranje dijela troškova održavanja regionalnog vodovoda Gabela-Neum;
- sanacija vodovodnog sustava u Primorskoj ulici;
- aplikacije višim razinama vlasti oko sufinanciranja projekata vodoopskrbe.

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN, JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum i Služba

### 15. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA ELEKTROOPSKRBE

- tekuće održavanje i dopunjavanje javne rasvjete na području općine u 2022. godini;
- sanacija i izgradnja javne rasvjete u Ulici put sv. Ante, Magistrala – JTC, javna stepeništa u Primorskoj i Zagrebačkoj ulici;
- aplikacije višim razinama vlasti i nadležnim institucijama oko sufinanciranja projekata sanacije i rekonstrukcije javne rasvjete.
- ostala ulaganja u elektroopskrbu grada.

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN

### 16. IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA ODVODNJE FEKALNIH I OBORINSKIH VODA

- izgradnja sekundarne fekalne mreže u Trstenici i Ulici pored hotela Stella;
- izgradnja sekundarne fekalne mreže u Dalmatinskoj ulici;
- aplikacije višim razinama vlasti za sufinanciranje urgentnih projekata iz oblasti kanalizacije;
- projektiranje odvodnje oborinskih i fekalnih voda za područje grada Neuma;

- rješavanje dijela odvodnje oborinskih voda na kritičnim mjestima u gradu;
- postavljanje pokretnih kemijskih WC-ova tijekom turističke sezone uz plaže;

**Rok:** kontinuirano i prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN i Služba

#### **17. RKT GROBLJE NEUM**

- planiranje sljedeće faze radova dogradnje i uređenja groblja i priprema potrebne dokumentacije;
- održavanje novog groblja Neum

**Rok:** kontinuirano, sukladno Odluci Općinskog vijeća Neum

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN i JP „Komunalno Neum“ d.o.o.  
Neum

#### **18. RADOVI NA SPOMEN OBILJEŽJU NEUM**

- završetak VII. Faze radova;
- izgradnja spomen obilježja – VIII. Faza radova;
- analiza izvršenih radova i aktivnosti oko pripreme sljedeće faze radova na Spomen obilježju.

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

#### **19. PROJEKTNA I PLANERSKA DOKUMENTACIJA**

- projektiranje teniskih sportskih terena;
- projektiranje stepeništa i tribina uz boćarsko igralište;
- projektiranje obalnog pojasa;
- izmjene i dopune Regulacijskih planova;
- izrada zoning plana za eksploatacijsko polje ukrasnog kamena „Crnoglav“;
- ostale usluge (revizije projekata, projektni zadaci i dr.)

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

#### **20. IZGRADNJA OBJEKTA ULJARE U GOSPODARSKOJ ZONI „DUBRAVA“ NEUM S USLUGOM STRUČNOG NADZORA;**

- izgradnja i uređenje pristupne ceste objektu Uljare;
- projektiranje prometne infrastrukture - ugovor iz 2020.;
- projektiranje vodovodne mreže;
- pristojbe za priključke komunalne infrastrukture (elektro, voda, tt);
- nabava i ugradnja mjerača protoka vode na vodovodni sustav;
- uređenje platoa za odlaganje komine pri preradi maslina;

- nabava potrebne opreme (wap, sudopera, frižider);

**Rok:** prema ugovorenim rokovima, sukladno osiguranim sredstvima

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji prema ZJN

## 21. OSTALE RAZNE AKTIVNOSTI

- I. faza radova na izgradnji teniskih sportskih terena;
- izgradnja prilaznog stepeništa i tribina uz boćarsko igralište;
- izgradnja vaterpolo igrališta;
- sanacija objekta Dječjeg vrtića Neum – Radove sufinancira Vlada RH;
- sanacija objekta ambulante u Hutovu – II. faza radova;
- sanacija ograde oko objekta OŠ u Gracu;
- sanacija objekata OŠ Cerovica i OŠ Brštanica;
- sanacija šetnice od Pijace do objekta Šuma HB, te nastavak uređenja šetnice od svjetionika prema Tihoj luci;
- rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i stvaranje uvjeta za izgradnju spoja Primorske ulice s Jadranskom turističkom cestom;
- rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i stvaranje uvjeta za izgradnju spoja naselja Gradac s magistralnom cestom M17.3;
- potenciranje sanacije dijelova postojećeg magistralnog pravca Neum-Stolac i regionalnog pravca Obaljeno groblje – Svitava – Dračevo;
- nabava izložbeno – prodajnih kućica;
- sudjelovanje i tehničke pripreme u organizaciji kulturnih manifestacija u Neumu tijekom 2022. godine;
- druge aktivnosti na komunalnoj infrastrukturi u gradu i na području mjesnih zajednica.

**Rok:** kontinuirano

**Izvršitelj:** Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN i preko nadležnih institucija

## VIII – PRAVNI TEMELJ ZA IZRADU PROGRAMA RADA NAČELNIKA I OPĆINSKIH SLUŽBI OPĆINE NEUM ZA 2022. GODINU

1. Zakon o državnoj službi FBiH
2. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH
3. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarenje određenog prava iz radnog odnosa
4. Zakon o namještenicima u FBiH
5. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH
6. Zakon o pravima branitelja i obitelji poginulih i umrlih
7. Zakon o matičnim knjigama FBiH
8. Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i obitelji s djecom FBiH
9. Zakon o zaštiti obitelji s djecom u HNŽ
10. Zakon o računovodstvu

11. Zakon o javnim nabavkama
12. Zakon o upravnom postupku FBiH
13. Zakon o građevinskom zemljištu
14. Zakon o prostornom uređenju HNŽ
15. Zakon o gradnji HNŽ
16. Zakon o cestama HNŽ
17. Zakon o komunalnoj djelatnosti HNŽ
18. Zakon o zaštiti požara i vatrogastvu
19. Zakon zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
20. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji organa državne službe općine Neum
21. Ostali propisi i pojedinačni akti iz kojih proizlaze poslovi i zadaci naznačeni u ovom Programu

**NAČELNIK OPĆINE NEUM**

**Dragan Jurković, dipl.ing.agr., v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list – službeno glasilo Općine Neum» broj: 3/2008) i članka 78. Poslovnika Općinskog vijeća Neum («Narodni list – službeno glasilo općine Neum» broj: 1/09) Općinsko vijeće Neum na četvrtoj sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine donijelo je:

## ZAKLJUČAK

### **Članak 1.**

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Neum za 2022. godinu, u tekstu koji je predložen.

### **Članak 2.**

Program rada Općinskog vijeća Neum za 2022. godinu u prilogu je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum».

## OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

**Broj: 01-02-2919/21**  
**Neum, 29.12.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V.NEUM:**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**



Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06), članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list-službeno glasilo općine Neum» broj 3/08, 5/09) i članka 78. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Neum («Narodni list-službeno glasilo općine Neum» br. 1/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donijelo je

## **PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA NEUM ZA 2022. GODINU**

### **1- UVODNE NAPOMENE**

Program rada Općinskog vijeća Neum temelji se na ovlastima i nadležnostima Općinskog vijeća utvrđenim u Zakonu o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Statutu općine Neum, Poslovniku o radu Općinskog vijeća i drugim važećim zakonskim propisima i općim aktima. U cilju realizacije aktivnosti i zadataka utvrđenih ovim programom, Općinsko vijeće Neum će održavati, sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća Neum, redovne, svečane i po potrebi izvanredne sjednice.

Vijeće će svoju aktivnost usmjeriti na aktualna pitanja koja su od zajedničkog interesa za građane u Općini Neum ( u daljnjem tekstu: Općina), Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: HNŽ), Federacije BiH i države BiH.

Sukladno pravima i obvezama utvrđenim u Statutu općine, Općinsko vijeće Neum utvrđuje svoj Program koji sadrži odgovarajuće zadatke, nositelje tih priprema kao i rokove u okviru kojih će Općinsko vijeće razmatrati pitanja iz Programa rada.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća ovim programom će biti obuhvaćene aktualne životne teme, a Program rada bit će otvoren i za druga pitanja i inicijative, koja nisu predviđena ovim Programom rada a nametnu ih svakodnevna praksa i potrebe za njihovo razmatranje.

Načelnik Općine će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge, odluke, zaključke i rješenja koja treba razmatrati Vijeće.

Program rada Općinskog vijeća općine Neum svrstan je u dva dijela: normativni dio i tematsko-analitički dio, kako slijedi:

### **NORMATIVNI DIO**

1. Odluka o usvajanju urbanističke osnove izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Jazine-Kamenice“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: siječanj/veljača

2. Odluka o utvrđivanju Nacrta Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Jazine-Kamenice“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: siječanj/veljača

3. Unaprjeđenje razvoja JU Dom zdravlja Neum uz podršku osnivača

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko vijeće, nadležne općinske službe, predstavnici JU Doma zdravlja

ROK: veljača

4. Program rada pravobranilaštva

NOSITELJ: Načelnik, Pravobranitelj

ROK: veljača

5. Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Jazine-Kamenice“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: veljača/ožujak

6. Nacrt Odluke i Odluka o osnivanju mjesnih zajednica na području općine Neum.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: siječanj/veljača

7. Razmatranje Odluke o načinu izbora članova tijela mjesnih zajednica na području općine Neum

NOSITELJ: Načelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: siječanj/veljača

8. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevne cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine za 2022. godinu.

NOSITELJ: Općinski načelnik i nadležna služba

ROK: siječanj/veljača

9. Prijedlog programa rada javnih ustanova\* i javnih poduzeća za 2022. godinu.

NOSITELJ: Upravna vijeća/Nadzorni odbori

ROK: veljača/ožujak (\*vrtić i škole rujan/listopad)

10. Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Surdup I i II“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: veljača/ožujak

11. Rješenja i Odluke iz oblasti imovinsko-pravnih osoba sukladno podnesenim zahtjevima.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina

ROK: siječanj – prosinac

12. Odluka o usvajanju financijskog izvješća Proračuna općine Neum za 2022. godinu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za financije i gospodarstvo

ROK: ožujak/travanj

13. Prijedlog Strategije za mlade

NOSITELJ: Općinski načelnik, Nadležne službe

ROK: ožujak/travanj

14. Zaključak o osnivanju radnog tijela i imenovanju članova za pripremu kulturnih događaja pod nazivom „Neumsko ljeto“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Vijeća, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: travanj

15. Odluka o organizaciji manifestacija u okviru „Neumskog ljeta“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna radna tijela, nadležne općinske službe

ROK: travanj/svibanj

16. Mjere zaštite od požara za područje Općine Neum

NOSITELJ: Općinski načelnik, Nadležna služba

ROK: svibanj

## 17. Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Neum

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: lipanj

## 18. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna općine za 2022. godinu – po potrebi

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: svibanj/lipanj

## 19. Odluka o pristupanju izradi Izmjena i dopuna Regulacijskog plana „Centar I“ u Neumu.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Općinsko Vijeće i nadležne općinske službe

ROK: lipanj

## 20. Odluka o izvršenju proračuna općine Neum 1-6/2022.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: srpanj/kolovoz

## 21. Razmatranje prijedloga Odluke o dodjeli općinskih javnih priznanja.

NOSITELJ: Načelnik, Stručna služba vijeća, nadležne službe.

ROK: srpanj/kolovoz

## 22. Organizacija i održavanje Svečane sjednice Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Vijeća, Načelnik, Pomoćnici Načelnika.

ROK: kolovoz ili studeni

## 23. Zaključak o osnivanju radnog tijela i imenovanju članova za pripremu manifestacije „Advent u Neumu“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Stručna služba Vijeća, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: rujan

24. Odluka o organizaciji manifestacije „Advent u Neumu“.

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna radna tijela, nadležne općinske službe

ROK: rujan

25. Razmatranje Odluke o izvršenju proračuna općine Neum 1-9/2022.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: listopad/studeni

26. Razmatranje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna općine za 2022. godinu – po potrebi

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni/prosinac

27. Nacrt Proračuna općine Neum za 2023. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: studeni/prosinac

28. Prijedlog Plana kapitalnih investicija u 2023. godini

NOSITELJ: Načelnik, nadležne službe

ROK: studeni/prosinac

29. Prijedlog Proračuna općine Neum za 2023. godinu.

NOSITELJ: Načelnik, Služba za financije i gospodarstvo.

ROK: prosinac

30. Program rada Načelnika za 2023. godinu

NOSITELJ: Načelnik, Pomoćnici načelnika, nadležne službe

ROK: prosinac

31. Program rada Općinskog vijeća za 2023.godinu

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Stručna služba Općinskog vijeća

ROK: prosinac

32. Odluka o usvajanju programa tekućeg održavanja javnih dobara u gradu Neumu za 2023.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj.

ROK: prosinac

33. Program priprema za turističku sezonu 2023.

NOSITELJ: Načelnik, nadležne službe

ROK: prosinac

### *TEMATSKO - ANALITIČKI DIO*

34. Izvješća o radu Načelnika i Službi za upravu.

NOSITELJ: Načelnik, pomoćnici Načelnika, nadležne službe

ROK: siječanj

35. Izvješće o radu Općinskog Vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

NOSITELJ: Predsjednica Općinskog vijeća, Predsjednici radnih tijela

ROK: siječanj

36. Izvješća o radu javnih poduzeća i ustanova.

NOSITELJ: Javna poduzeća i ustanove (Upravna vijeća/Nadzorni odbori)

ROK: siječanj/veljača

37. Informacija o radu Službe za zapošljavanje Neum.

NOSITELJ: Služba za zapošljavanje

ROK: veljača

38. Izvješće Općinskog pravobranitelja o stanju i aktivnostima u Općinskom pravobraniteljstvu.

NOSITELJ: Općinski pravobranitelj

ROK: siječanj

39. Informacija o radu Porezne uprave – ispostava Neum.

NOSITELJ: Porezna uprava – ispostava Neum

ROK: veljača

40. Informacija o radu Zavoda za zdravstveno osiguranje područni ured Neum.

NOSITELJ: Pravna osoba

ROK: veljača

41. Informacija o radu Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje –

Županijska služba Neum.

NOSITELJ: Pravna osoba

ROK: veljača

42. Informacija o radu Policijske stanice Neum ( stanje javnog reda i mira, sigurnosti prometa, kriminaliteta i dr.).

NOSITELJ: MUP HNŽ, PU Čapljina (PS Neum)

ROK: siječanj, lipanj, rujan

43. Izvješća Udruga koje se financiraju iz proračuna općine Neum.

NOSITELJ: Općinski načelnik i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

ROK: lipanj

44. Informacija o stanju odvoza, odlaganja komunalnog otpada i stanju okoliša.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj, Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Neum

ROK: svibanj, listopad

45. Izvještaj o stanju lokalnih puteva na području Općine Neum.

NOSITELJ: Općinski načelnik, Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj

ROK: ožujak, studeni

46. Informacija o upisu učenika Vrtića, Osnovne škole i Srednje škole

NOSITELJ: ravnateljice vrtića i škola

ROK: rujan/ listopad

47. Informacija o stanju sporta na području Općine

NOSITELJ: Općinski načelnik i nadležne službe

ROK: ožujak/travanj

48. Analiza stanja sustava Civilne zaštite

NOSITELJ: Općinski načelnik, nadležna služba

ROK: ožujak/travanj

### OSTALE AKTIVNOSTI VIJEĆA

- Pokretanje aktivnosti kroz vijećničke inicijative te inicijative radnih tijela Vijeća u poticanju rada na projektima i na stvaranju što povoljnijih uvjeta u cilju ulaganja domaćeg i stranog kapitala na području općine Neum.
- Pokretanje inicijativa za izmjenu i dopunu propisa, odnosno pojednostavljenih procedura kojim se reguliraju nadležnosti iz oblasti gospodarstva, a sukladno vrijedećim zakonskim rješenjima.
- Iniciranje i poticanje razvoja kulturno-sportskih aktivnosti te aktivnosti prevencije razvoja ovisnosti, posebice kod djece i mladih.
- Rješavanje po zahtjevima stranaka iz oblasti imovinsko pravnih odnosa i katastra nekretnina (donošenje pojedinačnih akata).
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, uz pomoć nadležnih radnih tijela, izvješća o materijalnom položaju branitelja, obitelji poginulih branitelja, umirovljenika i ostalih socijalnih kategorija na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, situacije u pogledu pandemije (Covid-19) te sigurnosne situacije na području općine Neum.
- Razmatranje, u okvirima svojih nadležnosti, tijeka i rezultata privatizacije na području općine Neum.
- Poticanje i rad na pokretanju različitih oblika suradnje sa svim potencijalnim partnerima iz oblasti gospodarstva, znanosti, kulture i sporta.
- Razvoj aktivnosti u svrhu poticanja oživljavanja sela i poljoprivrede na području općine Neum.
- Rad na formiranju i provođenju Strategije razvoja općine Neum, Strategije za mlade i brzog zapošljavanja posebice stručnog kadra u općini Neum.
- Planerske aktivnosti – prostorni, regulacijski planovi.
- Izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi.
- Donošenje novih i izmjene i dopune postojećih odluka i drugih akata po potrebi.



**MJERE ZA IZVRŠENJE PROGRAMA**

Priređivači materijala koji su predviđeni ovim Programom dužni su se pridržavati rokova iz ovog Programa i rokova koje im odredi Načelnik, kao i postupka donošenja Odluka. Pripremljene materijale predlagatelj je dužan dostaviti Stručnoj službi Općinskog vijeća najkasnije u roku 15 dana prije održavanja sjednice vijeća, na kojoj je planirano razmatranje određenog pitanja, kako bi služba mogla, u roku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća, dostaviti materijal vijećnicima.

Priređivači su dužni materijale pripremati stručno, kvalitetno i s obrazloženjem.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

---

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine F BiH» broj 49/06, 51/09), članka 24. Statuta općine Neum («Narodni list-službeno glasilo Općine Neum» broj: 3/08, 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2022. godine u tekstu koji je predložen.

### **Članak 2.**

Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone za 2022. godinu u prilogu je ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Narodnom listu – službenom glasilu općine Neum».

## **OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-2920/21**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**

**Neum, 29.12.2021. godine**

**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Hercegovačko-neretvanska županija / kanton**  
**Općina Neum**  
**Stručni kolegij načelnika općine**

**PROGRAM MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU**  
**TURISTIČKE SEZONE 2022.**  
**GODINE**

*Neum, prosinac 2021. godine*

## **Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2022. godine**

### **I - UVOD**

Ovaj Program predstavlja temelj za pripremu i uspješnije odvijanje turističke sezone u Neumu 2022. godine, ali bitni preduvjeti svim aktivnostima jesu osiguranje potrebnih financijskih sredstava, kao i discipliniran i odgovoran pristup zadaćama svih subjekata i građana Neuma.

Turizam i njemu komplementarne djelatnosti su jedan od glavnih razvojnih pravaca općine Neum. Do sada su izgrađeni turistički kapaciteti i ostala prateća infrastruktura te uz solidnu kadrovsku osnovicu predstavljaju kvalitetan razvojni oslonac.

Najznačajnije obveze i zadaće za uspješniju turističku sezonu s nositeljima poslova i rokovima završetka istih dajemo u nastavku.

Nositelji zadaća su obvezni pristupiti pripremama te o realiziranju svojih zadaća informirati Načelnika općine.

### **II - ZADAĆE, GLAVNI NOSITELJI I ROKOVI**

#### **1. Donošenje Odluka**

Donošenje novih Odluka ili izmjene i dopune postojećih koje će regulirati prava i obveze domaćih žitelja i gostiju, pravila ponašanja, radno vrijeme, lokalitete i koncesije za obavljanje sezonskih djelatnosti i prometovanje, kao i naknade za obavljanje sezonskih djelatnosti, i druge pristojbe vezano za glavnu turističku sezonu, te inzistirati na dosljednom provođenju usvojenih Odluka.

*Nositelj zadaće: Stručni kolegij Načelnika općine*

*Rok: do 30. travnja 2022. godine*

#### **2. Ugostiteljska djelatnost**

Ugostiteljska djelatnost u smislu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti je pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka, pružanje usluga smještaja kod pravnih i fizičkih osoba.

Sukladno zakonskim propisima, temeljem zahtjeva stranaka angažirati se na utvrđivanju minimalnih uvjeta i kategorizacije kod fizičkih osoba do 20 kreveta, te izdavanje rješenja za rad ugostiteljskih objekata za smještaj kod fizičkih osoba i utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta za rad kod pravnih osoba. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i drugih propisa radi sprječavanja rada bez rješenja za rad, kontrola prijavljivanja gostiju, kontrole po odluci za javni red i mir i sl.

U tijeku je donošenje novog Zakona o boravišnoj pristojbi u FBiH, koju predviđa osnivanje općinskih turističkih organizacija, sa sudjelovanjem općina u raspodjeli boravišne pristojbe do 80 %.

Ovo smo već podržali pisanim aktom, treba ponovno na ovome inzistirati te dati punu podršku donošenju ovoga zakona.

*Nositelj zadaće: Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Ministarstvo trgovine, turizma i zaštite okoliša HNŽ Mostar i Služba za gospodarstvo i financije općine Neum*

*Rok: kontinuirano*

*Nadzor: kontinuirano*

### **3. Funkcioniranje zdravstvene zaštite**

Zbog pojačanog broja zdravstvenih usluga hitne medicinske prirode u vrijeme ljetnih mjeseci, osigurati neprekidan rad liječničke službe, pojačati zdravstvenu zaštitu te osigurati mobilnost ljudstva i opreme u tijeku glavne turističke sezone .

Osigurati tijekom sezone rad ljekarni sukladno Odluci općinskog vijeća Neum.

*Nositelj zadaće: Dom zdravlja Neum*

*Gradska ljekarna Neum*

*Rok: od 01. svibnja do 01. listopada 2022. godine*

### **4. Reguliranje prometa u gradu**

Osigurati tijekom sezone nesmetanu prohodnost u gradu, usmjeravati vozila na javne parkinge, a višak vozila preusmjeravati van grada, te nadzirati poštivanje zabrana u gradu i to: jednosmjerno prometovanje ulicom Zagrebačke, zatim zabrana prometovanja u Ulici Dr. Franje Tuđmana uz predviđene izuzetke, zabrana parkiranja vozila uz JTC na odvojenim trakama, trotoarima i travnjacima, kao i druge zabrane označene znakovima.

Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom parkiranju na javnim površinama.

*Nositelj zadaće: MUP PU Čapljina, Policijska stanica Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Rok: kontinuirano*

### **5. Funkcioniranje vatrogastva**

U tijeku su pripreme za funkcioniranje službe tijekom požarne sezone 2022. godine, te se u ovom smislu izvršavaju potrebna servisiranja vatrogasnih vozila i opreme te osposobljavanje i opremanje ljudstva. Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo općine Neum svakodnevno razmjenjuje informacije sa županijskim operativnim centrom i operativnim centrima susjednih općina radi što efikasnijeg djelovanja tijekom prirodnih i drugih nesreća. Kroz suradnju sa J.P. „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum osigurat će se dodatni resursi koji će biti na raspolaganju za gašenje požara, kao i ispravnost hidrantske mreže.

Pored povećane opasnosti od šumskih požara u vrijeme turističke sezone, povećan je rizik i od nastajanja drugih tehničkih nesreća, pa će se služba opremiti materijalno tehničkim sredstvima za tehničke intervencije.

Kroz suradnju s hotelima u općini Neum poduzeti korake kako bi se osigurala ispravnost unutrašnje i vanjske hidrantske mreže te protupožarnih dojavnih sustava.

Sukladno Odluci o uvjetima i načinu prijevoza vode vršit će se prijevoz vode za potrebe stanovništva u općini Neum.

*Nositelji zadaća:* Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo,  
Vatrogasno društvo Neum,  
Stručni kolegij Načelnika općine,  
J.P: „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum

*Rok: od 01. svibnja do 01. listopada 2022. godine,*

## **6. Privremeno korištenje javnih lokaliteta**

Potrebno je utvrditi sve raspoložive javne površine u gradu koji se mogu tijekom sezone izdavati na privremeno korištenje, te komunalnim redarstvom vršiti pojačani nadzor na javnim površinama. Sukladno planu javnih površina postaviti će se jednoobrazne kućice u nizu na 4 ili 5 lokacija duž obale.

*Nositelj zadaće: Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

## **7. Sigurnost na moru**

Osigurati kontinuirani inspekcijski nadzor na moru tijekom turističke sezone, spriječiti korištenje javnih plovila na moru tijekom sezone bez prethodnog registriranja i pribavljanja dozvole u Lučkoj kapetaniji Neum i kod nadležnog organa Općine.

*Nositelj zadaće: Lučka kapetanija Neum*

*Rok: od 01. svibnja do 01. listopada 2022. godine*

## **8. Funkcioniranje komunalne infrastrukture**

- Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini (čišćenje i metenje), te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Održavanje i obnavljanje javnih zelenih površina unaprijediti kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice javne prostore uz obalu i uz šetnice.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini, te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN*

*Služba za stambeno komunalne poslove izgradnju i razvoj  
Sanitarna inspekcija*

*Rok: kontinuirano*

- Osigurati redovno pranje ulica, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i radnom vremenu koncesionara na javnim površinama.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo*

*Rok: za vrijeme glavne turističke sezone od 01.05.2022. godine do 01.10.2022. godine*

- Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Rok: kontinuirano*

- Svi javni WC-i (javni WC u „Kampu“, javni WC uz šetnicu „Surdup I“ i javni WC na „Pijaci“) moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokoj razini, a tijekom održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Rok: Tijekom turističke sezone*

- Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava neometan boravak gostiju u gradu.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Rok: tijekom turističke sezone*

- Izvršiti postavljenje pokretnih kemijskih WC-ova tijekom turističke sezone uz plaže: Tiha luka i poluotok Klek.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

- Izgradnja javnih WC-ova na javnim gradskim plažama

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Služba za stambeno komunalne poslove izgradnju i razvoj*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

- Ugradnja podzemnih kontejnera za otpad u Ulici dr. Franje Tuđmana

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Služba za stambeno komunalne poslove izgradnju i razvoj*

*JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

- Šahtovi za vodu, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti. Organizirati redovno čišćenje šahtova i kanala kako bi se riješile oborinske odvodnje u gradu.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Služba za stambeno komunalne poslove i razvoj*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Šahtovi za kanalizaciju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti, kao bi spriječili širenje neugodnih mirisa iz šahtova duž šetnica uz more.

*Nositelj zadaće: Mareco d.o.o. Neum*

*JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Komunalno redarstvo*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Uređenje javnih gradskih plaža i čišćenje mora se dignuti na višu razinu.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelj sukladno ZJN*

*HRK „NEUM“ Neum*



*Rok: do početka turističke sezone, tj. do 01.05.2022. godine*

- Od 01. svibnja do 01. listopada organizirati svakodnevno čišćenje javnih plaža duž obale.

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Koncesionari- odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN  
Komunalno redarstvo*

*Rok: tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi*

- Urediti oglasne ploče na području grada i stajališta javnog gradskog prometa, koje treba održavati u urednom i ispravnom stanju.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Urediti šetnicu od Pijace do objekta Šuma HB, te nastavak uređenja šetnice od svjetionika prema Tihoj luci.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

- Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN i cestari*

*Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (održavanje i dopunjavanje) uz što veću primjenu ekološke rasvjete, te ostale intervencije vezane za elektroopskrbu.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*JP EP HZ HB, poslovnica Neum*

*Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- Izgradnja novog vatrepolo igrališta u Neumu.

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN*

*Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano do 01. svibnja 2022.godine*

- *Izgradnja oborinske i sekundarne fekalne mreže u Ulici Put Sv. Ante*

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN  
Služba za stambeno komunalne poslove , izgradnju i razvoj*

*Rok: do 01.svibnja 2022. godine*

- *Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.*

*Nositelj zadaće: Odabrani najpovoljniji ponuditelji sukladno ZJN  
Služba za stambeno komunalne poslove, izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano s pojačanim intezitetom tijekom turističke sezone*

- *Dekoracija grada za vrijeme manifestacija i blagdana.*

*Nositelj zadaće: JP „Komunalno Neum“ d.o.o. Neum*

*Rok: kolovoz i prosinac 2022. godine*

- *Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:*

- *brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa , te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada;*

*Nositelj zadaće: Vlasnici prostora*

*Služba za stambeno komunalne poslove , izgradnju i razvoj*

*Rok: kontinuirano*

## **10. Promidžba Neuma**

Prezentacija Neuma na inozemnom i domaćem tržištu, te posjete značajnijim turističkim burzama, sajmovima, prezentacijama i slično. Raditi na usmjeravanju sredstava boravišne pristojbe i drugih izvora financiranja za izradu kvalitetnih promidžbenih projekata u Neumu.

*Nositelj zadaće: Turistička zajednica HNŽ Mostar, podružnica Neum*

*Udruga hotelijera Neum*

*Odjel za turizam i zaštitu okoliša*

*Rok: do 01. svibnja 2022. godine*

## **11. Naplate pristojbi**

- **Boravišne pristojbe**

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja u smještajnim objektima, dužne su uplatiti boravišnu pristojbu u roku od 5 dana, odnosno propisani paušal za ugostiteljske usluge u domaćinstvu do 20 kreveta, po isteku tjedna na uplatni račun turističke zajednice županije. Turistička zajednica županije dužna je u roku od tri dana sredstva doznačiti korisnicima i to:

- 80 % sredstava turističkoj zajednici županije;
- 20 % sredstava turističkoj zajednici Federacije BiH;

Ponovno se treba angažirati na traženju kod nadležnih organa za izmjenu načina raspodjele boravišne pristojbe, tako da i općina Neum značajno sudjeluje u raspodjeli iste.

*Nositelj zadaće: nadležne ugostiteljsko – turističke inspekcije federalne, županijske i općinske uprave, kao i Turistička zajednica HNŽ-a.*

*Rok: kontinuirano*

- **Pristojba za javne površine**

Dodatno se angažirati za naplatu privremenog korištenja javnih površina u gradu, sukladno Odluci o korištenju javnih površina i planu korištenja javnih površina.

*Nositelj zadaće: Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje i Služba za gospodarstvo i financije*

*Rok: kontinuirano*

### **III – ZAKLJUČAK**

Programom mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2022. godine obuhvaćene su značajnije zadaće na kojima se nositelji trebaju ozbiljno i odgovorno angažirati sukladno planiranim rokovima.

Kvalitetnije osiguranje financijskih sredstva, te puna odgovornost i disciplina u radu svih nositelja zadaća rezultirat će boljom realizacijom ovog Programa i same turističke sezone 2022. godine u Neumu.

---

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o načelima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06) i članka 24. Statuta Općine Neum („Narodni list-Službeno glasilo Općine Neum“, broj 03/08 i 5/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine *donijelo je*

**ODLUKU**  
**O privremenom korištenju javnih površina na području**  
**Općine Neum**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se javne površine koje se mogu privremeno koristiti, njihova namjena, pojam privremenih objekata za čije se postavljanje koristi javna površina, zone javnih površina, uvjeti i kriteriji za privremeno korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druga pitanja od značaja za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Neum.

**Članak 2.**

Javne površine u smislu ove Odluke su:

- izgrađeno građevno zemljište koje je u općoj uporabi: ulice (kolovozi i pločnici, putovi, trgovi i stepeništa van zgrada);
- druge površine koje se vode kao uređeno i neuređeno gradsko građevno zemljište;
- more i obalni pojas.

**Članak 3.**

Javne površine mogu se privremeno koristiti za:

1. Postavljanje montažnih objekata –tipa kiosk;
2. Pružanje usluga nautičkog turizma (vožnja turističkim brodom, brodicom, iznajmljivanje broda, brodice, rent-a-boat, taxi boat),
3. Postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa (display, city light, snop-dispozitiv, oglasi, objave i sl.),
4. Postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata;
5. Postavljanje ugostiteljske terase i šanka;
6. Postavljanje prodajnog stola ili pokretnog štanda za blagdansku prodaju robe na malo i posebne prigode i sl.;
7. Postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata;
8. Postavljanje aparata za prodaju industrijskog sladoleda, aparat za kokice, kestenje, kukuruz, palačinke i slično unutar za to predviđenog objekta - kućice;
9. Iznajmljivanje pedalina, sandolina, skutera na moru;
10. Iznajmljivanje suncobrana i ležaljki na plaži;
11. Postavljanje trampolina, tobogana i lopti na vodi;

12. Postavljanje tendi u okviru ugostiteljske terase;
13. Postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (zabavni park, aparati i uređaji za zabavu i sl.);
14. Postavljanje bina za prigodne manifestacije;
15. Postavljanje građevnih fasadnih skela;
16. Deponiranje građevinskog materijala i građevinskog materijala od iskopa;
17. Postavljanje opreme bazne postaje za GSM mrežu;
18. Najam kućica (40 objekata)
19. Ostala korištenja javnih površina.

#### Članak 4.

Pod pojmom privremenih objekata iz članka 3. ove Odluke za čije se postavljanje koristi javna površina, podrazumijeva se, kako slijedi:

- **KUĆICE ZA NAJAM** - montažno demontažni jednobrazni objekti koji će se dodjeljivati na korištenje u skladu s ovom Odlukom, uklopive u urbani prostor i estetski prihvatljive, raspoređene u skupinama na više mikrolokacija koje će biti određene zasebnim Planom.
- **MONTAŽNI OBJEKT, TIPA KIOSK**- montažno demontažni objekt koji služi za obavljanje određene djelatnosti, koji mora biti tehnički i oblikovano primjerno izveden, uklopiv u urbani prostor i estetski prihvatljiv, uz manipulativnu mogućnost premještanja i uklanjanja sa lokacije u komadu.
- **SLOBODNOSTOJEĆI REKLAMNI PANO** ( display, city light, snop-dispozitiv, objava oglasa i sl.)- objekt koji se postavlja na javnu površinu radi oglašavanja i isticanja reklamnih poruka.
- **PRODAJNI STOL I POKRETNİ ŠTAND**- montažna konstrukcija namijenjena za izlaganje i prodaju robe na malo- prodaja čestitki, razglednica, cvijeća, prskalica i drugih ukrasnih predmeta povodom obilježavanja novogodišnjih, državnih, vjerskih i drugih blagdana, osvježavajućih napitaka, prehrane u originalnom pakiranju, suvenira i ukrasnih predmeta, proizvoda starih i tradicionalnih zanata, poljoprivrednih proizvoda, domaće radinosti, drugih proizvoda za vrijeme održavanja manifestacija kojima je pokrovitelj općina Neum, odnosno športskih i drugih manifestacija, te tijekom turističke sezone.
- **PRODAJNO IZOŽBENI PULT**- montažna konstrukcija koja se postavlja ispred trgovinskih i uslužnih objekata radi izlaganja i prodaje roba.
- **RASHLADNI UREĐAJI**- za prodaju industrijskog sladoleda i kremova.
- **UREĐAJ ZA PALAČINKE, KOKICE I KUKURUZ**- uređaji za prodaju i pečenje kukuruza, palačinki i kokica.
- **TENDA**- slobodnostojeća konstrukcija sa odgovarajućim zastorom sa namjenom za zaštitu od sunca koja se može postaviti samo u okviru ugostiteljske terase- na otvorenom i ispred ugostiteljskog objekta.

- **OBJEKT ZA IZVOĐENJE ZABAVNIH PROGRAMA**- objekt za izvođenje zabavnih programa, zabavni park, cirkus, uređaji i aparati za zabavu i sl.
- **PEDALINE, SADOLINE I SKUTERI**- plovila na moru koja se koriste za pružanje usluga iznajmljivanja na moru.
- **SUNCOBRANI I LEŽALJKE**- koriste se za iznajmljivanje gostima na plaži.
- **TRAMPOLINE I TOBOGANI**- postavljaju se na plažama za pružanje zabavnih usluga
- **TAXI- BOAT, RENT-A-BOAT**- vožnja turista brodom, brodicom uz određenu naknadu, te iznajmljivanje proda, brodice, jahte, itd. uz određenu naknadu.
- **BINA ZA PRIGODNE MANIFESTACIJE**- montažno demontažni objekt koji se postavlja za izvođenje zabavnih programa i drugih manifestacija.
- **UGOSTITELJSKA TERASA I ŠANK**- montažno demontažni objekt koji se postavlja na zato predviđenoj javnoj površini gdje se mora udovoljavati minimalnim tehničkim i sanitarnim higijenskim uvjetima za obavljanje redovne djelatnosti.
- **POSTAVLJANJE STOLOVA ISPRED UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

## II ZONE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 5.

Lokacija za korištenje javnih površina na području općine Neum svrstavaju se u tri zone.

#### I. Zona obuhvaća ulice

- Lokalitet između ulice Mimoza i mora;
- Prostori koji se prirodno vežu za ulicu dr. Franje Tuđmana;
- Lokaliteti između Primorske ulice i mora;
- Poluotok Klek;
- Naselje Jazine.

#### II. Zona obuhvaća ulice

- Sve poslovne prostore koji se prirodno vežu za Jadransku turističku cestu;
- Ulica Primorska;
- Ulica Trstenica;
- Ulica Mimoza;
- Dio ulice kralja Tomislava od spoja sa ulicom dr. Franje Tuđmana do spoja sa ulicom Zagrebačka;
- Ulica Dalmatinska;
- Ulica kralja Tomislava;
- Ulica Ruđera Boškovića.

#### III. Zona obuhvaća sve prostore koji nisu u obuhvatu I. i II. Zone

## III UVJETI I KRITERIJI ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

### Članak 6.

Pravo na privremeno korištenje javnih površina u smislu ove Odluke imaju pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti za koju se traži korištenje javne površine, kao i građani za djelatnosti u manjem obimu sukladno zakonu.

#### **Članak 7.**

Korištenje javne površine vrši se na osnovu rješenja koje donosi Općinski Načelnik, putem Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje.

Rješenje iz prethodnog stavka izdaje se na osnovu zahtjeva stranke, a u skladu sa Planom korištenja javnih površina na području općine Neum ( u daljnjem tekstu: Plan lokacija), te na osnovu rezultata provedenog javnog natječaja za privremeno korištenje javnih površina iz članka 3. točke 1,5,9 i 10 ove Odluke.

#### **Članak 8.**

Odredbes članka 7. stavak 2. ne odnose se na javne površine (plaže) koje imaju županijsku koncesiju, osim ako nije drugačije utvrđeno posebnom Odlukom i Ugovorom o korištenju.

#### **Članak 9.**

Korisnici javnih površina iste ne mogu davati u podzakup drugim korisnicima.

Korisnici su dužni javne površine održavati urednim i na istim osigurati potrebite higijensko-sanitarne uvjete.

#### **Članak 10.**

Rješenjem kojim se odobrava korištenje javne površine određuje se lice kojem se odobrava korištenje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije čije se korištenje odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine, visina naknade i drugi elementi

#### **Članak 11.**

Plan korištenja javnih površina donosi Načelnik općine Neum.

Plan iz prethodnog stavka sadrži tekstualni dio i po potrebi grafički dio koji pobliže opisuje urbanističko-tehničke uvjete za svaki pojedini objekt, odnosno mikrolokaciju kućica i ostalih pozicija, namjenu, vrstu djelatnosti koja će se obavljati na postojećim odnosno planiranim lokacijama.

#### **Članak 12.**

Privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnih objekata tipa kiosk, najma kućice, ugostiteljske terase i šanka, pedalina, sandolina, ležaljki, suncobrana, skutera vrši se na temelju provedenog javnog nadmetanja ili neposrednom dodjelom na zahtjev stranke, (izuzev iz čl. 8.).

### Članak 13.

Javni poziv raspisuje Načelnik općine Neum.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i ostaje otvoren 7 dana.

Javni natječaj iz čl. 12. ove Odluke sadrži:

1. Podatke o lokaciji
2. Vrstu objekta predviđenog za postavljanje ( kućica, kiosk, veličina, namjena, izgled i tip montažnog objekta, veličina i vrsta reklamnog panoa)
3. Detaljna pozicija i opis lokacije za postavljanje pedalina, sandolina, ležaljki, suncobrana i skutera i njihov broj
4. Početni iznos naknade za korištenje javne površine i broj računa na koji se uplaćuje
5. Vrijeme trajanja korištenja javne površine
6. Rok za podnošenje prijave
7. Naziv i sjedište organa kojem se podnose prijave
8. Način podnošenja prijave i naziv dokumenta koji je sudionik dužan priložiti uz prijavu
9. Termin javnog nadmetanja
10. Način obavještanja o rezultatima javnog natječaja
11. Odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave neće razmatrati
12. Odredbu da se neće razmatrati prijave onih lica koja imaju dugovanja po bilo kojoj osnovi prema općini Neum

### Članak 14.

Pismena prijava za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

1. Zahtjev za korištenje javne površine koji sadrži osnovne podatke o fizičkoj/ pravnoj osobi, podatke o traženoj lokaciji, je li osoba postojeći korisnik, opis djelatnosti, te kontakt broj/ mob.)
2. Fotokopija osobne karte, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
3. Preslika Rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe
4. Dokaz o uplati garantnog iznosa od 10%
5. Potvrdu Službe za gospodarstvo i financije općine Neum o nepostojanju dugovanja prema općini Neum
6. Potvrda komunalnog poduzeća Neum o nepostojanju dugovanja prema istome.
7. Potvrdu Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje o nepostojanju smetnji za prijavu na natječaj koje proizlaze na osnovu korištenja javnih površina u prethodnim godinama od strane korisnika istih
8. Potvrda Porezne ispostave Neum za pravne osobe o izmirenim poreznim obvezama
9. Izjavu da daje suglasnost komunalnom redaru Općine Neum za uklanjanje i odvoz svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije ili se nalaze na lokaciji nakon istekla ili ukidanja rješenja o korištenju javne površine, te svih predmeta i stvari postavljenih na mikrolokaciji koje nisu odobrene rješenjem.



### **Članak 15.**

Pismene se prijave za sudjelovanje na javnom natječaju podnose neposredno na protokolu Općine ili poštom u zapečaćenoj koverti s naznačenim podacima o podnositelju.

### **Članak 16.**

Postupak provodi povjerenstvo od 3 (tri) člana koje imenuje Općinski Načelnik. Povjerenstvo otvara primljene ponude i vrši utvrđivanje formalne ispravnosti pristiglih ponuda.

### **Članak 17.**

Povjerenstvo je dužno u roku od 3 dana od provedenog postupka neposrednom pogodbom sačiniti zapisnik kojim se utvrđuju rezultati provedenog javnog poziva i isti dostaviti Općinskom Načelniku.

Općinski Načelnik, u skladu sa zapisnikom iz prethodne stavke, donosi Zaključak o rezultatima javnog poziva.

Zaključak iz prethodne stavke objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Neum i istovremeno dostavlja sudionicima u naredna 3 (tri) dana.

Sudionici imaju pravo pritužbe na Zaključak Općinskog Načelnika Povjerenstvu za žalbe općine Neum u roku od 5 (pet) dana od dana prijema Zaključka.

Općinsko Vijeće ima pravo poništiti javni poziv ili dio javnog poziva, ako je to u interesu Općine Neum.

### **Članak 18.**

Pravomoćni Zaključak o rezultatima javnog natječaja dostavlja se Službi za graditeljstvo i prostorno uređenje radi izrade rješenja kojim se odobrava privremeno korištenje javnih površina.

### **Članak 19.**

Javne površine iz čl. 3. stavak 1,5,9,10 i 18 za koje nije odabran korisnik sukladno čl. 12. ove Odluke, Načelnik općine može po zahtjevu stranke putem Službe za graditeljstvo odobriti korištenje istih sukladno ostalim odredbama ove Odluke.

### **Članak 20.**

U slučaju prestanka naznačene djelatnosti u Rješenju za privremeno korištenje javne površine za postavljanje montažnog objekta tipa kiosk, ugostiteljske terase i šanka, odnosno po

isteku perioda važnosti Rješenja za korištenje iste, odnosno za postavljanje slobodnostojećeg reklamnog panoa, ležaljki, suncobrana, pedalina, sandolina, skutera i ugostiteljske terase privremeni korisnik javne površine dužan je privremeni objekt ukloniti, a zauzetu javnu površinu dovesti u prvotno stanje, u suprotnom će nadležna komunalna inspekcija izvršiti uklanjanje objekta na teret korisnika.

### Članak 21.

Općinski Načelnik, putem Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje donosi Rješenja za sva ostala privremena korištenja javnih površina navedena u članku 3. ove Odluke na osnovu zahtjeva stranke koji sadrži:

- Dokaz da ima Rješenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti za koju traži korištenje javne površine, odnosno akt o registraciji firme (za slučajeve iz članka 3., **točke 3., 4., 7., 15. i 17.**), kao i uvjete iz čl. 14. (**točke 1.,2.,5.,6., 7. i 9.**)
- Odobrenje za građenje, skicu korištenja javne površine, plan gradilišta ili shemu organizacije za veća gradilišta, ugovor o izvođenju radova ( za slučajeve iz članka 3. točke 14. i 16. ove Odluke), kao i uvjete iz čl. 14. (**točke 1.,2. i 5.**)
- Za ostala korištenja javnih površina treba ispuniti uvjete iz čl. 14. ove Odluke, osim točke 4. istog članka.

### Članak 22.

Privremeno korištenje javne površine korisnici mogu početi koristiti po izdavanju pravomoćnog rješenja uz poštivanje svih uvjeta propisanih u istom.

### Članak 23.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje objekta tipa kiosk može se odobriti na period od 1 (jedne) godine.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata kao i postavljanje tendi u okviru ugostiteljske terase može se odobriti na period od 1 (jedne) godine i to u periodu od 01.04. - 30.09. tekuće godine uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajnog stola ili pokretnog štanda za blagdansku prodaju robe na malo za posebne prigode može se odobriti na period od 7 (sedam) dana.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajno izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata može se odobriti na period od 1 (jedne) godine uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju napitaka, industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenje i kukuruze može se odobriti na period od 1 (jedne) godine i to u vrijeme sezonskog korištenja određenog proizvoda, uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za iznajmljivanje sandolina, pedalina, skutera, suncobrana, ležaljki na plaži, tobogana i trampolina na period od 6 (šest) mjeseci u periodu od 01.04. - 31.10. tekuće godine.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa ( zabavni parkovi, aparati i uređaji za zabavu i sl.), može se odobriti na period do 3 (tri) mjeseca uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih fasadnih skela i deponiranja građevnog materijala i materijala od iskopa može se odobriti do istekla roka iz Ugovora o izvođenju radova s tim da odobreni rok ne može biti u periodu od 01.06. - 15.09. tekuće godine.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje bazne postaje GSM mreže može se odobriti na period od 5 (pet) godina uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za vožnju brodom, iznajmljivanje broda itd. može se odobriti u periodu od 01.04. - 31.10. tekuće godine, uz mogućnost produljenja.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljske terase i šanka može se odobriti na period od 1 (jedne) godine od 15. 05. - 15.09. tekuće godine.

Privremeno korištenje javne površine za najam kućica može se odobriti u periodu od 01.06. - 30.09. tekuće godine.

#### **Članak 24.**

Rješenje za ostala privremena korištenja javne površine navedena u članku 3. točka **4., 6., 7., 8. i 17.** ove Odluke može se izdati ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Da se korištenjem javne površine ne ometa sigurnost odvijanja motornog i pješačkog prometa (slobodna širina pješačkog prometa najmanje 2 metra)
- Da se ne ometa pristup okolnim objektima, podzemnim i drugim instalacijama
- Da se ne uništavaju zelene površine
- Da podnositelj zahtjeva posjeduje dokumentaciju navedenu u članku 20. ove Odluke
- Da korisnik nema smetnji iz prethodnih godina po osnovu korištenja javne površine

Ugostiteljski objekti koji se nalaze u prvoj zoni, odobrenje za postavljanje stolova se daje na vremenski period usklađeno sa periodom u odobrenju za rad.

Ugostiteljskim objektima koji imaju neizmirene obveze za javnu površinu iz prethodne godine, odobrenje za privremeno korištenje javne površine se izdaje tek nakon što izmire spomenute obveze, tj. dugovanje se veže i za objekat, a ne samo za korisnika unazad jedne godine.

#### **Članak 25.**

U Rješenje za privremeno korištenje javne površine u cilju vršenja radova na čišćenju, popravci vanjskih dijelova objekata i njihovo uređenje (krova, oluka, fasada i sl.) utvrdit će se obveza za izvođača radova da u svrhu upozorenja sudionika u prometu mora na mjestu izvođenja radova postaviti propisane znakove po kojima će biti vidljivo da je prolaz opasan.

Ako se prilikom izvođenja radova ošteti javna površina izvođač je dužan izvršiti popravak u roku od 48 sati od trenutka nastanka štete.

U slučaju da izvođač u određenom roku ne izvrši popravak Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje izdat će nalog ovlaštenoj organizaciji za popravke oštećene površine o trošku izvođača radova.

#### **Članak 26.**

Rješenjem za privremeno korištenje javne površine za deponiranje i pripremu građevnog materijala i materijala od iskopa utvrdit će se obveza izvođača radova da zauzetu javnu površinu ogradi i označi propisanim znacima i na taj način omogući siguran prolaz pločnikom i ulicom, te da ne ometa odvijanje prometa, kao i da ne vrši oštećenje objekata, ulice i pločnika.

Građevni materijal se mora složiti i uredno držati, a osim toga mora se osigurati neometano oticanje oborinskih voda.

Za sve eventualne štete odgovoran je izvođač radova.

#### **Članak 27.**

Na javnoj površini u pješačkoj zoni nije dozvoljeno pravljenje maltera i miješanje betona, te izvođenje drugih radova koji mogu prouzročiti oštećenje javne površine.

### **IV NAKNADA ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE**

#### **Članak 28.**

Visina naknade za privremeno korištenje javne površine određuje se u ukupnom iznosu, a na osnovu: utvrđene zone, površine, jedinične cijene i perioda korištenja javne površine.

#### **Članak 29.**

Sredstva naknade za korištenje javnih površina uplaćuju se na žiro račun proračuna Općine Neum i koriste se sukladno usvojenom Proračunu za tekuću godinu.

#### **Članak 30.**

Naknada za postavljanje montažnog objekta tipa kiosk po m<sup>2</sup> s obzirom na vrstu kioska iznosi:

	Godišnja naknada
a) ugostiteljske usluge	800,00 KM
b) trgovina	400,00 KM

**Članak 31.**

Najam kućica u sezoni iznosi 500,00 KM po komadu.

**Članak 32.**

Naknada za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih objekata po m<sup>2</sup> u sezoni iznosi:

I Zona	65,00 KM/ m <sup>2</sup>
II Zona	48,00 KM/ m <sup>2</sup>
III Zona	17,50 KM/ m <sup>2</sup>

**Članak 33.**

Naknada za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa po m<sup>2</sup> reklamne površine godišnje iznosi:

	Godišnja naknada
I Zona	500,00 KM
II Zona	300,00 KM
III Zona	200,00 KM

**Članak 34.**

Naknada za postavljanje sandolina, pedalina, skutera, SUP daske, suncobrana i ležaljke po komadu u sezoni iznosi:

-sandoline	200,00 KM/kom
-pedaline	350,00 KM/kom
-skuteri	2000,00 KM/kom
-SUP daske	250, 00 KM/kom
-ležaljke	90,00 KM/kom
-suncobrani	55,00 KM/kom

Naknada za vožnju turista brodom iznosi 50,00 KM po sjedalu u sezoni.

**Članak 35.**

Naknada za postavljanje trampolina po m<sup>2</sup> u sezoni iznosi 20,00 KM.

Naknada za postavljanje tobogana po m<sup>2</sup> u sezoni iznosi 15,00 KM.

Naknada za postavljanje lopti na vodi po komadu u sezoni iznosi 150,00 KM.

**Članak 36.**

Visina naknade za korištenje javnih površina iz članka 30., 31. i 34. stavak 1. ove Odluke je početna cijena – početni iznos za korištenje javne površine u postupku javnog nadmetanja za privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja montažnog objekta tipa KIOSK, kućica za najam, ugostiteljske terase i šanka, sandoline, pedaline, skuteri, ležaljke i suncobrani.

**Članak 37.**

Naknada za postavljanje jednog prodajnog stola ili pokretnog štanda za blagdansku prodaju na malo, posebne prigode i slično, po m<sup>2</sup> iznosi dnevno 10,00 KM svim zonama.

**Članak 38.**

Naknada za postavljanje prodajno-izložbenog pulta ispred trgovinskih i uslužnih objekata po m<sup>2</sup> sezonski iznosi:

	Mjesečna naknada
I Zona	90,00 KM
II Zona	60,00 KM
III Zona	36,00 KM

**Članak 39.**

Naknada za prodaju u sezoni po komadu u I Zoni iznosi:

- prodaju iz rashladnih hladnjaka (sladoled)	1 500,00 KM
- prodaja iz rashladnih hladnjaka (kugla sladoleda-škrinja)	1 500,00 KM
- stol za nakite, bižuteriju, slike	1350,00 KM
- prodaju domaćih i poljoprivrednih proizvoda	1050,00 KM
- kokice, kestenje i palačinke	750,00 KM

Naknada u II Zoni iznosi 20% manje, a u III Zoni 40% manje.

Za prodaju iz članka 39 obvezno je unajmiti kućicu po sezoni u skladu s člankom 30 ove Odluke.

#### **Članak 40.**

Naknada za postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (zabavni park, aparati i uređaji za zabavu), po m<sup>2</sup> iznosi dnevno 0,50 KM u svim zonama

#### **Članak 41.**

Oslobađa se plaćanje naknade za postavljanje bina povodom kulturnih, zabavnih, športskih i drugih manifestacija.

#### **Članak 42.**

Naknada za postavljanje građevne fasadne skele za popravke i uređenja vanjskih dijelova zgrada i deponiranja građevnog materijala i materijala od iskopa po m<sup>2</sup> mjesečno iznosi:

	Mjesečna naknada
I Zona	30,00 KM
II Zona	20,00 KM
III Zona	10,00 KM

#### **Članak 43.**

Naknada za korištenje javnih površina u svrhu postavljanja jedne GSM bazne stanice, uz korištenje pristupnog puta utvrđuje se u iznosu od 15.000,00 KM godišnje.

### **V OSLOBAĐANJE I OLAKŠICE ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE**

#### **Članak 44.**

Naknada za privremeno korištenje javne površine neće se naplaćivati u sljedećim slučajevima:

1. ako se javna površina koristi za potrebe udruga građana, braniteljskih udruga proisteklih iz Domovinskog rata, za potrebe drugih neprofitabilnih udruženja, humanitarnih i donatorskih organizacija iz osnovne djelatnosti
2. ako se javna površina koristi za potrebe sanacije, rekonstrukcije i obnove objekata koji se financiraju donatorskim sredstvima i sredstvima državnih organa, kao i za potrebe tekućeg održavanja objekata kad se radovi izvode na popravci i uređenju vanjskih dijelova zgrada gdje su investitori etažni vlasnici
3. ako se javna površina koristi za potrebe političkih organizacija u svrhu prikupljanja potpisa

## VI NAČIN I MJERE OSIGURANJA NAPLATE

### Članak 45.

Naknada za korištenje javne površine po ovoj Odluci, plaćat će se u roku od 8 (osam) dana od dana dobivanja Rješenja. Ukoliko se isto ne izvrši, Rješenje se poništava. Kao dokaz o osiguranju načina plaćanja naknade za korištenje javne površine potrebno je osigurati kopiju uplatnice s utvrđenim iznosom u Rješenju.

### Članak 46.

Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje dužna je jedan primjerak Rješenja za korištenje javne površine dostaviti:

- računovodstvu Općine Neum, sva rješenja u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja;
- ugostiteljsko-turističkom inspektoru, Rješenja iz oblasti ugostiteljstva i turizma;
- tržišnom inspektoru, Rješenja iz oblasti trgovine;
- komunalnom, sva Rješenja;
- sanitarnom inspektoru, Rješenja koja se odnose na prehranu.

### Članak 47.

Korisnik javne površine dužan je poslije uplaćene naknade zatražiti ovjeru pravomoćnosti na Rješenje za javnu površinu kod Službe koja je izdala rješenje.

## VII NADZOR

### Članak 48.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vrši Općinski načelnik putem Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje.

Služba vodi evidenciju korisnika javnih površina za tekuću godinu na način da se u registar korisnika javnih površina unesu podaci: naziv korisnika, adresa korisnika, lokacija, broj rješenja, period korištenja, djelatnost, vrsta objekta, površina, zona i visina naknade.



**Članak 49.**

Poslove inspeksijskog nadzora pod provođenjem ove Odluke vrši komunalna inspekcija i turističko-ugostiteljska inspekcija, te komunalni redari.

**Članak 50.**

U provođenju nadzora, komunalni inspektor i komunalni redar ovlašteni su:

- nadzirati primjenu Odluke,
- narediti zakupcima i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
- naložiti uklanjanje objekta postavljenog bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog organa,
- izricati i naplaćivati prekršajne naloge,
- preložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati i ostale mjere za koje je ovlašten.

**VIII KAZNENE ODREDBE****Članak 51.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 4.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ukoliko:
  1. privremeno koristiti javnu površinu bez rješenja,
  2. ako po isteku roka važnosti rješenja za privremeno korištenje javne površine ne ukloni privremeni objekt,
  3. ako javnu površinu koja mu je dana na privremeno korištenje koristi suprotno namjeni površina.
- (2) Odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaje utvrđene u stavku 1. točka 1., 2. i 3. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 1.500,00 KM.
- (3) Za prekršaje utvrđene u stavku 1. točka 1., 2. i 3. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

**IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 52.**

Rješenja i ugovori o privremenom korištenju javnih površina izdana do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka utvrđenog u Rješenju.

Ako je do stupanja ove Odluke podnesen Zahtjev za privremeno korištenje javne površine, a po istom nije doneseno prvostupanjsko Rješenje ili je Rješenje poništeno i vraćeno prvostupanjskom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ove Odluke.

**Članak 53.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom korištenju javnih površina za određene djelatnosti („Narodni list-Službeno glasilo Općine Neum“, broj 1/12, 2/14 i 3/17).

**Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Narodnom listu-Službenom glasilu Općine Neum“.

**OPĆINSKO VIJEĆE NEUM**

**Broj: 01-02-2921/21**  
**Neum, 29.12.2021. godine**

**Predsjednica O.V. Neum**  
**dr.sc.DanielaMatić,v.r.**

Temeljem članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH broj 49/06 i 51/09), članka 24. Statuta općine Neum ("Narodni list- službeno glasilo općine Neum" broj 3/08 i 5/09) i članka 86. Poslovnika općinskog vijeća Neum („Narodni list-službeno glasilo općine Neum“ broj 1/09), Općinsko vijeće Neum na sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Obustavljaju se postupci pokrenuti po zahtjevima stranaka za procjenu prometne vrijednosti nekretnina objekta "Feroelektro" d.d. Sarajevo na k.č.br. 7, 8, 9, 10 i 11 k.o. Neum zbog kršenja planova prostornog uređenja (Regulacijski plan Centar I u Neumu) te do pravomoćnog okončanja sudskih postupaka pokrenutih po tužbenim zahtjevima Županijskog javnog pravobraniteljstva Mostar i Općinskog javnog pravobraniteljstva Stolac koje zastupa Općinu Neum protiv "Ferolektro" d.d. Sarajevo i drugih.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Narodnom listu-službenom glasniku općine Neum".

## OPĆINSKO VIJEĆE NEUM

**Broj: 01-02-2922/21**  
**Neum, 29.12.2021. godine**

**PREDSJEDNICA O.V. NEUM**  
**dr. sc. Daniela Matić, v.r.**

**NARODNI LIST**  
**- Službeno glasilo općine Neum**

**Izdavač:**  
**OPĆINA NEUM**  
**Ul. Kralja Tomislava 1**  
**88390 Neum**

**Za izdavača:**  
**Službe općine Neum**  
**Glavni i odgovorni urednik: Snježana Čuljak, dipl.iur.**  
**Tel.: 036/880-214,**  
**Fax.: 036/880-248,**

**List izlazi prema potrebi.**  
**Pretplata i prodaja vrši se kod izdavača.**